



Str. M. Kogălniceanu, nr. 16, Cluj-Napoca, 400084, Tel: (004) 0264 430 653

E-mail: info@kollegium.ro, Web: www.kollegium.ro

Avizat CP din 16.09.2026, Aprobat CA din 17.09.2026

Nr. înreg.: 977/18.09.2026

RAPORTUL

COMISIEI PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

AN ȘCOLAR 2025–2026

În anul școlar 2025–2026, membrii Comisiei CEAC s-au întrunit cu regularitate în scopul desfășurării următoarelor activități:

- Elaborarea Planului de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2025–2026;
- Elaborarea Planului operațional;
- Revizuirea procedurilor existente și elaborarea de noi proceduri, conform graficului;
- Evaluarea eficienței procesului de predare-învățare prin analiza asistențelor la ore, conform planificării și a procedurii privind evaluarea procesului de predare-învățare – raportarea monitorizării progresului școlar;
- Întocmirea bazei de date a absenteismului școlar, pe baza raportării lunare și a procedurii privind diminuarea absenteismului;
- Prezentarea rapoartelor de analiză cu privire la verificarea conținutului portofoliilor personale de către responsabili comisiilor metodice;
- Prezentarea și predarea rapoartelor comisiilor metodice privind proiectarea didactică;
- Selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor;
- Aprobarea regulamentului și a strategiei CEAC, precum și aprobarea procedurilor CEAC;
- Finalizarea Raportului anual de evaluare internă a calității (RAEI);
- Aprobarea Planului operațional și întocmirea Planului de îmbunătățire;
- Completarea și actualizarea avizierului cu informații privind activitatea CEAC și asigurarea calității;
- Completarea și actualizarea standardelor și a documentației specifice activității comisiei;
- Realizarea Raportului anual CEAC;
- Discutarea problemelor legate de consilierea individuală și de grup a elevilor;
- Susținerea și monitorizarea asistențelor la ore, în vederea evaluării eficienței procesului instructiv-educativ;
- Prevenirea absenteismului prin organizarea și susținerea unor activități specifice de prevenire și diminuare a absenteismului școlar;
- Optimizarea ambientului instructiv-educativ, în vederea creării unui climat favorabil învățării și dezvoltării elevilor;
- Îmbunătățirea muncii în cadrul comisiei CEAC, prin eficientizarea colaborării, a comunicării și a monitorizării activităților.



Obiective – Evaluare – Indice de realizare – Responsabili

Obiectiv	Evaluare – indice de realizare	Responsabili
Elaborarea Planului de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2025–2026	FB – 100%	Coordonator CEAC – prof. înv. primar Szabó Ildikó Cristina
Elaborarea Planului operațional	FB – 100%	Coordonator CEAC – prof. înv. primar Szabó Ildikó Cristina
Revizuirea procedurilor existente și elaborarea de noi proceduri, conform graficului	FB – 100%	Director prof. Török-Gyurkó Zoltán; prof. înv. primar Szabó Ildikó Cristina; prof. Bunika Gabriella
Evaluarea eficienței procesului de predare-învățare prin analiza asistențelor la ore	FB – 100%	Prof. înv. primar Szántó Zita-Eliza
Întocmirea bazei de date a absenteismului școlar	FB – 100%	Prof. Bunika Gabriella
Prezentarea rapoartelor privind verificarea portofoliilor personale	FB – 100%	Prof. înv. primar Szántó Zita-Eliza
Prezentarea și predarea rapoartelor comisiilor metodice privind proiectarea didactică	FB – 100%	Coordonator CEAC – prof. înv. primar Szabó Ildikó Cristina
Selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor	FB – 100%	Coordonator CEAC – prof. înv. primar Szabó Ildikó Cristina
Aprobarea regulamentului și strategiei CEAC, precum și a procedurilor CEAC	FB – 100%	Coordonator CEAC și membrii comisiei
Finalizarea Raportului anual de evaluare internă a calității (RAEI)	FB – 100%	Coordonator CEAC – prof. înv. primar Szabó Ildikó Cristina
Completarea și actualizarea avizierului și a documentației specifice CEAC	FB – 100%	Membrii CEAC
Discutarea problemelor legate de consilierea individuală și de grup a elevilor	FB – 100%	Membrii CEAC, cadre didactice și consilierul școlar, după caz
Prevenirea absenteismului prin organizarea unor activități specifice	FB – 85%	Membrii CEAC și cadrele didactice responsabile
Optimizarea ambientului instructiv-educativ	FB – 85%	Conducerea școlii, cadre didactice și membrii CEAC
Îmbunătățirea activității comisiei CEAC	FB – 100%	Coordonatorul și membrii CEAC



Obiective

Ameliorarea calității educației prin strategii optime

S-au realizat procedurile de organizare a activităților și procedura de evaluare a rezultatelor elevilor, respectiv încheierea situației școlare.

S-a optimizat planificarea, realizarea și îmbunătățirea procedurilor de evaluare a rezultatelor învățării; revizuirea procedurilor de evaluare a rezultatelor învățării pe baza analizei progresului și a feedbackului obținut de la beneficiarii relevanți. S-a analizat progresul înregistrat la nivelurile preșcolar, primar, gimnazial, liceal, profesional și postliceal, privind planificarea, realizarea și îmbunătățirea activității de relații publice, având în vedere următoarele aspecte: creșterea ponderii procentuale a numărului de părinți informați cu privire la curriculumul utilizat în școală și numărul de apariții în mass-media locală și centrală.

În vederea optimizării ambientului instructiv-educativ, s-a urmărit crearea unui climat școlar favorabil desfășurării procesului de învățare, prin îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților didactice, încurajarea participării active a elevilor și promovarea unui mediu educațional sigur, stimulat și incluziv.

Producerea/aplicarea/verificarea mecanismelor procedurale de evaluare, control, asigurare și îmbunătățire a calității

Revizuirea procedurilor existente și elaborarea de noi proceduri se încadrează în graficul Planului operațional. Au contribuit la revizuirea procedurilor și elaborarea de noi proceduri: director prof. Török-Gyurkó Zoltán, prof. Nagy Magdolna, contabil Gombar Beata, secretar Lukács Csilla Katalin Zsuzsa și coordonatorul Comisiei CEAC, prof. înv. primar Szabó Ildikó Cristina.

Au fost realizate/revizuite și aprobate în Consiliul de Administrație al școlii mai multe proceduri, printre care:

- Procedura de planificare și desfășurare a activităților educative;
- Procedura de evaluare a rezultatelor elevilor;
- Procedura privind reducerea absenteismului la nivel profesional;
- Procedura privind observarea procesului de predare-învățare;
- Procedura privind Curriculumul la decizia școlii;
- Revizuirea procedurii privind monitorizarea, prevenirea și combaterea absenteismului;
- Revizuirea procedurii privind organizarea programelor „Săptămâna altfel!” și „Săptămâna verde”.

În cadrul activității CEAC, s-a urmărit aprobarea regulamentului și a strategiei CEAC, precum și aprobarea procedurilor specifice comisiei, în vederea asigurării unui cadru unitar de organizare, monitorizare și evaluare a activităților de asigurare a calității.



Str. M. Kogălniceanu, nr. 16, Cluj-Napoca, 400084, Tel: (004) 0264 430 653

E-mail: info@kollegium.ro, Web: www.kollegium.ro

De asemenea, s-a urmărit completarea și actualizarea standardelor și a documentației specifice, precum și păstrarea și organizarea dovezilor necesare evaluării interne a calității.

Finalizarea RAEI și realizarea Raportului anual CEAC au constituit activități importante ale comisiei, prin care au fost sintetizate rezultatele activităților desfășurate, nivelul de realizare a obiectivelor și direcțiile de îmbunătățire pentru perioada următoare.

Crearea unei culturi a calității la nivelul instituției

Pentru motivarea cadrelor didactice în vederea asigurării calității procesului instructiv-educativ s-a urmărit:

- înregistrarea sistematică a participărilor la programe academice și de formare, la întâlniri, mese rotunde, conferințe, parteneriate etc.;
- evidențierea cadrelor didactice participante la programe de formare prin completarea bazei de date a comisiei pentru formarea continuă a cadrelor didactice;
- organizarea de ședințe ale Consiliului Profesoral și ale Comisiilor Metodice.

În vederea unei mai bune informări și comunicări, s-a urmărit completarea și actualizarea avizierului cu informații relevante privind activitatea CEAC, măsurile de asigurare a calității și documentele de interes pentru beneficiarii educației.

Protejarea beneficiarilor de educație

Pentru reducerea absenteismului, elevii au fost monitorizați permanent, iar legătura părinte-școală a avut un beneficiu scontat.

Prevenirea și diminuarea absenteismului școlar au fost urmărite prin monitorizarea frecvenței elevilor, identificarea situațiilor de risc și organizarea unor activități specifice de informare, conștientizare și prevenire a absenteismului, în colaborare cu cadrele didactice și familia.

În cadrul întâlnirilor de lucru, au fost discutate probleme legate de consilierea individuală și de grup a elevilor, cu accent pe identificarea nevoilor acestora, sprijinirea adaptării școlare și îmbunătățirea relațiilor dintre elevi, cadre didactice și familie.

În scopul stabilirii Curriculumului la Decizia Școlii pentru anul școlar 2026–2027 s-a întocmit un chestionar vizând propuneri pentru disciplinele opționale, care a fost aplicat tuturor elevilor, iar propunerile acestora au fost centralizate și discutate la nivelul fiecărei comisii metodice. Documentele doveditoare se află în portofoliul Comisiei pentru Curriculum, responsabil prof. Szallós-Kis Hanga.

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform Planului operațional și Planului managerial al CEAC, respectându-se termenele proiectate.



Str. M. Kogălniceanu, nr. 16, Cluj-Napoca, 400084, Tel: (004) 0264 430 653

E-mail: info@kollegium.ro, Web: www.kollegium.ro

În luna septembrie s-a elaborat un plan de acțiune al CEAC prin:

- stabilirea graficului întâlnirilor de lucru;
- stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare;
- stabilirea subcomisiilor de lucru și a modului de lucru pe subcomisii.

În luna octombrie s-a realizat portofoliul comisiei și s-a elaborat planul managerial al comisiei.

Începând cu luna noiembrie 2025 s-a realizat elaborarea de proceduri operaționale pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității. Pe parcursul elaborării procedurilor s-a realizat informarea personalului angajat al școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile care se aplică în școală.

Pentru îmbunătățirea procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora, CEAC a elaborat conținutul portofoliului comisiei metodice, conținutul portofoliului cadrului didactic și conținutul portofoliului elevului. S-a realizat centralizarea exemplarelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și inițierea unui manual de bune practici, aflat în lucru.

S-a urmărit monitorizarea și autoevaluarea activității CEAC, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare, precum și verificarea periodică a documentelor școlii și valorificarea informațiilor în Planul de îmbunătățire.

Pentru eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ, prin încurajarea implicării elevilor în propria formare, în perioada februarie–iunie 2026 s-au realizat CDȘ-urile, aplicând procedura specifică elaborată de membrii CEAC împreună cu Comisia de Curriculum. Acest lucru poate fi considerat un punct tare în activitatea noastră, diversificând și modernizând strategiile educaționale, ținând cont de nevoile elevilor.

Pe parcursul modulelor s-au realizat întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere. Acestea s-au desfășurat în cadrul catedrelor.

Evaluarea procesului instructiv-educativ și asistențele la ore

În vederea evaluării eficienței procesului de predare-învățare, s-a urmărit realizarea și monitorizarea asistențelor la ore, conform planificării și procedurii privind observarea procesului de predare-învățare. Aceste activități au vizat identificarea aspectelor pozitive ale procesului didactic, precum și a unor direcții de îmbunătățire a strategiilor de predare și învățare.

Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului și cu managerii a constituit, de asemenea, o preocupare a comisiei. S-a urmărit dezvoltarea spiritului de colaborare și evaluarea periodică a activității profesorilor, atât în raport



Str. M. Kogălniceanu, nr. 16, Cluj-Napoca, 400084, Tel: (004) 0264 430 653

E-mail: info@kollegium.ro, Web: www.kollegium.ro

cu sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și cu celelalte atribuții care le revin ca membri ai comisiilor de lucru.

Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor s-a realizat pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar.

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale, arătând unde se pot aduce îmbunătățiri, astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Pe parcursul ultimelor module, membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei, urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar Județean și de A.R.A.C.I.P. și cunoașterea acesteia, elaborarea unor proceduri pentru diverse activități și întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

În vederea îmbunătățirii muncii în cadrul comisiei CEAC, s-a urmărit eficientizarea colaborării dintre membrii comisiei, clarificarea responsabilităților, respectarea termenelor și îmbunătățirea procesului de monitorizare și valorificare a dovezilor.

Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2025–2026 la termenul stabilit;
- implicarea membrilor comisiei în elaborarea, revizuirea și aplicarea procedurilor CEAC;
- preocuparea pentru îmbunătățirea comunicării și colaborării în cadrul comisiei;
- monitorizarea absenteismului școlar și preocuparea pentru prevenirea acestuia.

PUNCTE SLABE

- nu s-a realizat integral graficul de interasistențe;
- există deficiențe în monitorizarea activităților;
- chestionarele aplicate elevilor și părinților au fost adresate preponderent pentru activitățile specifice din Săptămâna Verde și Școala Altfel;
- activitatea de completare și actualizare a unor documente și standarde necesită o monitorizare constantă;
- timpul limitat alocat activităților CEAC poate îngreuna realizarea tuturor activităților planificate.



Str. M. Kogălniceanu, nr. 16, Cluj-Napoca, 400084, Tel: (004) 0264 430 653

E-mail: info@kollegium.ro, Web: www.kollegium.ro

AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și, datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare, există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile.

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii;
- posibilitatea dezvoltării unor modalități mai eficiente de colaborare și comunicare între membrii CEAC și celelalte structuri ale școlii;
- valorificarea activităților de consiliere și sprijin pentru îmbunătățirea climatului educațional și reducerea absenteismului.

Soluții posibile

- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- centralizarea exemplor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora;
- actualizarea periodică a documentației, a standardelor și a avizierului CEAC;
- îmbunătățirea planificării și monitorizării asistențelor la ore, în vederea realizării integrale a graficului de interesistențe;
- organizarea și valorificarea unor activități de prevenire a absenteismului, în colaborare cu dirigenții, consilierul școlar și familia;
- susținerea activităților de consiliere individuală și de grup, în vederea identificării și soluționării problemelor cu care se confruntă elevii;
- eficientizarea comunicării și a repartizării sarcinilor în cadrul comisiei CEAC, pentru îmbunătățirea activității acesteia.

Raport elaborat de responsabil CEAC,
prof. înv. primar Szabó Ildikó Cristina