



Str. M. Kogălniceanu, nr. 16, Cluj-Napoca, 400084, Tel: (004) 0264 430 653

E-mail: info@kollegium.ro, Web: www.kollegium.ro

Avizat în CP din data de 23.09.2025

Aprobat în CA din data de 29.09.2025

Nr. înreg.: 1126/22.09.2025

RAPORTUL COMISIEI PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII AN ȘCOLAR 2024-2025

În anul școlar 2024-2025, membrii Comisiei CEAC s-au întrunit cu regularitate în scopul desfășurării următoarelor activități:

- Elaborarea Planului de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2024 - 2025;
- Elaborarea Planului operațional;
- Revizuirea procedurilor existente și elaborarea de noi proceduri, conform graficului
- Evaluarea eficienței procesului de predare-învățare prin analiza asistențelor la ore, conform planificării și a procedurii privind evaluarea procesului de predare învățare – raportarea monitorizării progresului școlar
- Intocmirea bazei de date a absenteismului școlar, pe baza raportării lunare și a procedurii privind diminuarea absenteismului
- Prezentarea Rapoartelor de analiză cu privire la verificarea conținutului portofoliilor personale, de către responsabili comisiilor metodice;
- Prezentarea și predarea Rapoartelor comisiilor metodice privind proiectarea didactică
- Selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor



Obiectiv	Evaluare- indice de realizare	Responsabili
Elaborarea Planului de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2024-2025;	FB– 100%	Coordonator CEAC Prof. înv. Primar Szabó Ildikó Cristina,
Elaborarea Planului operational	FB – 100%	Coordonator CEAC Prof. înv. Primar Szabó Ildikó Cristina,
Revizuirea procedurilor existente și elaborarea de noi proceduri, conform graficului	FB – 100%	Director prof. Török- Gyurkó Zoltán, Prof. înv. Primar Szabó Ildikó Cristina, prof. Bunika Gabriella
Evaluarea eficienței procesului de predare-învățare prin analiza asistențelor la ore, conform planificării și a procedurii privind evaluarea procesului de predare învățare – raportarea monitorizării progresului școlar	FB – 100%	Prof. înv. Primar Szántó Zita-Eliza
Intocmirea bazei de date a absenteismului școlar, pe baza raportării lunare și a procedurii privind diminuarea absenteismului	FB – 100%	prof. Bunika Gabriella
Prezentarea Rapoartelor de analiză cu privire la verificarea conținutului portofolilor personale, de către responsabili comisiilor metodice	FB – 100%	Prof. înv. Primar Szántó Zita-Eliza
Prezentarea și predarea Rapoartelor comisiilor metodice privind proiectarea didactică	FB – 100%	Coordonator CEAC Prof. înv. Primar Szabó Ildikó Cristina
Selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor	FB – 100%	Coordonator CEAC Prof. înv. Primar Szabó Ildikó Cristina



Obiective

➤ Ameliorarea calității educației prin strategii optime

S-au realizat procedurile de organizare a activităților și procedura de evaluare a rezultatelor elevilor, respectiv încheierea situației școlare.

S-a optimizat planificarea, realizarea și îmbunătățirea procedurilor de evaluare a rezultatelor învățării; revizuirea procedurilor de evaluare a rezultatelor învățării pe baza analizei progresului și a feed-backului obținut de la beneficiarii relevanți. S-a analizat progresul înregistrat de grădiniță, nivelul primar, gimnazial, liceal, profesional și postliceal privind planificarea, realizarea și îmbunătățirea activității de relații publice având în vedere următoarele aspecte: creșterea ponderii procentuale a numărului de părinți ce sunt informați cu privire la curriculum-ul utilizat în școala și numărul de apariții în mass-media locală și centrală.

➤ Producerea/aplicarea/verificarea mecanismelor procedurale de evaluare, control, asigurare și îmbunătățire a calității

Revizuirea procedurilor existente și elaborare de noi proceduri se încadrează în graficul Planului operațional. Au contribuit la revizuirea procedurilor și elaborare de noi proceduri: Director Török-Gyurkó Zoltán, prof Nagy Magdolna, contabil Gombar Beata, secretar Lukács Csilla Katalin Zsuzsa și coordonatorul Comisiei CEAC prof. inv. primar Szabó Ildikó Cristina. Au fost realizate/revizuite și aprobate în Consiliul de Administrație al școlii mai multe proceduri, printre care:

1. Procedura de planificare și desfășurarea activităților educative
2. Procedura de evaluare a rezultatelor elevilor
3. Procedura privind reducerea absenteismului la nivel profesional
4. Procedura privind observarea procesului de predare-învățare
5. Procedura privind Curriculum la decizia școlii
6. Revizuirea procedurii privind monitorizarea, prevenire și combaterea absenteismului
7. Revizuirea procedurii privind organizarea "Săptămâna altfel!" și "Săptămâna verde".



- **S-a întocmit Raportul de Autoevaluare, s-a încărcat RAEI cu toate datele actualizate**
- **Crearea unei culturi a calității la nivelul instituției**

Pentru motivarea cadrelor didactice pentru asigurarea calității procesului instructiv-educativ s-a urmărit

- înregistrarea sistematică a participărilor la programe academice și de formare, la întâlniri, mese rotunde, conferințe, parteneriate etc
- evidențierea cadrelor didactice participante la programe de formare prin completarea bazei de date a comisiei pentru formarea continuă a cadrelor didactice
 - s-au organizat ședințe de Consiliu Profesoral și în Comisii Metodice

- **Protejarea beneficiarilor de educație**

Pentru reducerea absenteismului, au fost monitorizate în permanent elevii, iar legătura părinte-școală a avut un beneficiu scontat.

În scopul stabilirii Curriculumului la Decizia Școlii pentru anul școlar 2025-2026 s-a întocmit un chestionar vizând propuneri pentru disciplinele opționale, care a fost aplicat tuturor elevilor, iar propunerile acestora au fost centralizate și discutate la nivelul fiecărei comisii metodice. Documentele doveditoare se află în portofoliul Comisiei pentru Curriculum, responsabil prof. Halmágyi Katalin.

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului operațional și planului managerial al CEAC, respectându-se termenele proiectate.

- În luna septembrie s-a elaborat un plan de acțiune al CEAC prin:
 - Stabilirea graficului întâlnirilor de lucru.
 - Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare.
 - Stabilirea subcomisiilor de lucru și a modului de lucru pe subcomisii.
- În luna octombrie s-a realizat portofoliul comisiei și s-a elaborat planul managerial al comisiei.
- Începând cu luna noiembrie 2024 s-a realizat elaborarea de proceduri operaționale pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității. Pe parcurs ce aceste proceduri au fost elaborate s-a realizat informarea personalului angajat al școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în școală.



➤ Pentru îmbunătățirea procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora, CEAC a elaborat conținutul portofoliului comisiei metodice, conținutul portofoliului cadrului didactic, conținutul portofoliului elevului. Centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și inițierea unui manual de bune practici aflat în lucru;

➤ Elaborarea Manualului calității ;

➤ Monitorizarea și autoevaluarea activității CEAC, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare;

➤ Verificarea periodică a documentelor școlii și valorificarea informațiilor în planul de îmbunătățire;

➤ Pentru eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare s-a realizat, în perioada februarie-iunie 2025, CDS-urile aplicând procedura specifică elaborată de membrii CEAC împreună cu Comisia de Curriculum. Acest lucru poate fi considerat un punct tare în activitatea noastră diversificând și modernizând strategiile educaționale, ținând cont de nevoile elevilor.

➤ Pe parcursul modulelor s-au realizat întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere. Acestea s-au desfășurat în cadrul catedrelor.

➤ Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru

➤ Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul liceului.

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Pe parcursul ultimelor module membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar Județean și de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.



Analiza SWOT a activității comisiei

➤ PUNCTE TARI

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2024-2025 la termenul

stabilit

➤ PUNCTE SLABE

- nu s-a realizat integral graficul de interasistențe
- procedurile elaborate necesită îmbunătățiri
- există deficiențe în monitorizarea activităților

➤ AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile

➤ OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii

Soluții posibile:

- ✓ elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- ✓ o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- ✓ aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- ✓ centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

**Raport elaborat de responsabil CEAC,
prof. înv. primar Szabó Ildikó Cristina**