



Str. M. Kogălniceanu, nr. 16, Cluj-Napoca, 400084, Tel: (004) 0264 430 653
E-mail: info@kollegium.ro, Web: www.kollegium.ro

Nr. 1175 /27.09.2023

ANUNT

Liceul Teologic Reformat Cluj-Napoca¹ organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante: muncitor I G, ingrijitor I G, Informatician I S.

Concursul se va desfășura la sediul Liceului Teologic Reformat Cluj-Napoca, str. Mihail Kogalniceanu nr.16. Candidații vor susține o probă scrisă/practică și un interviu, după caz:

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) cunoaște limba maghiară, scris și vorbit;
- d) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- e) are capacitate deplină de exercițiu;
- f) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- g) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- h) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- i) nu execută o pedeapsă prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția;
- j) nu a comis infracțiuni prevăzute la art.1 al.2 din Legea 118/2019

Condiții Specifice de participare la concurs sunt:

- muncitor

- vechime 7 ani ;
- studii generale;
- cunoștințe ale legislației și a normelor specifice învățământului;
- cunoștințe de norme de protecția muncii;

- Ingrijitor:

- vechime 3 ani (constituie avantaj);
 - cunoștințe ale legislației și a normelor specifice învățământului
 - cunoștințe de norme de protecția muncii
-

- informatician:

- vechime 7 ani în specialitate
- studii superioare de specialitate;
- cunoștințe ale legislației și a normelor specifice învățământului
- cunoștințe de operare în programele utilitare: EDUSAL, REVISAL, SIIIR
- conștințe foarte bune de programare, utilizare și operare PC (Excel, Word, Powerpoint, Internet Explorer, poșta electronică, baze de date)
- cunoștințe de norme de protecția muncii;

Atribuții

- muncitor:

- execută operațiuni și lucrări de întreținere a tâmplăriei, mobilierului din unitate,
- zugrăvește sălile de clasă;
- repară instalația sanitară și instalația electrică,
- întreține curtea exterioară.

- ingrijitor:

- asigură curățenia în sălile de clasă;
- supraveghează elevii din internat și cantină;
- sprijină activitatea compartimentului secretariat și contabilitate.

- informatician:

- verifică echipamentelor informatică.
- Informează administratorul de patrimoniu și a directorul adjunct referitor la defecte apărute în timpul serviciului.
- este responsabil cu verificarea zilnică a Forumului Inspectoratului Școlar Județean Cluj
- sprijină activitatea următoarelor comisii:
 - comisia pentru programe de susținere educațională - burse, Euro 200, Bani de liceu, etc.
 - comisia pentru examene de corigență sau diferențe.
 - Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial.
 - Comisia cu responsabilități în managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România SIIIR.
 - Comisia de întocmire a orarului școlar și asigurarea serviciului pe școală.

Dosarele de concurs vor conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs ;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are

obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

- adeverință/fișă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare ;
- recomandare de la biserică;
- Certificat de integritate comportamentală ;
- CV

Pentru verificarea conformității copiilor cu originalul actul de identitate și documentele care atestă studiile absolvite vor fi prezentate și în original.

Comisia de concurs va selecta dosarele depuse pe baza îndeplinirii condițiilor de participare. **Doar candidații declarați admiși în urma acestei selecții pot participa la proba scrisă.**

Calendarul desfășurării concursului

pâna în 11.10.2023 ora 12.00 Depunerea dosarelor de concurs la secretariat

11.10.2023, verificarea documentelor din dosare și afișarea rezultatului

12.10.2023 ora 14.00 termen de contestare

13.10.2023 – ora 9.00 răspuns contestații

19.10.2023, ora 10.00 – proba scrisă și/sau practică/interviu

19.10.2023, ora 15.00 – afișare rezultat

20.10.2023, ora 14.00 - termen de contestare

23.10.2023, ora 10.00 – răspuns contestații

23.10.2023, afișarea rezultatului final

Informații suplimentare pot fi obținute de la telefon **0264-430653**

Data publicării: 27.09.2023

**Reprezentant Legal,
Török Gyurkó Zoltán**

