



Str. M. Kogălniceanu, nr. 16, Cluj-Napoca, 400084, Tel: (004) 0264 430 653
E-mail: info@kollegium.ro, Web: www.kollegium.ro

Nr.923/18.08.2023

ANUNT

Liceul Teologic Reformat Cluj-Napoca¹ organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante: casier I M; supraveghetor de noapte II G; secretar .

Concursul se va desfășura la sediul Liceului Teologic Reformat Cluj-Napoca, str. Mihail Kogalniceanu nr.16. Candidații vor susține o probă scrisă/practică și un interviu, după caz:

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) cunoaște limba maghiară, scris și vorbit;
- d) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- e) are capacitate deplină de exercițiu;
- f) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- g) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- h) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- i) nu execută o pedeapsă prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția;
- j) nu a comis infracțiuni prevăzute la art.1 al.2 din Legea 118/2019

Condiții Specifice de participare la concurs sunt:

- casier:

- vechime 7 ani ;
- studii medii cu diplomă de bacalaureat, curs de secretar școlar și de contabilitate primară;
- cunoștințe ale legislației și a normelor specifice învățământului;
- cunoștințe de norme de protecția muncii;
- competente de operare pe calculator.

- supraveghetor noapte:

- vechime 7 ani (constituie avantaj);
 - cunoștințe ale legislației și a normelor specifice învățământului
 - cunoștințe de norme de protecția muncii
-

- secretar:

- vechime 7 ani ;
- cunoștințe ale legislației și a normelor specifice învățământului
- cunoștințe de operare în programele utilitare: EDUSAL, REVISAL, SIIIR
- conștințe foarte bune de utilizare și operare PC (Excel, Word, Powerpoint, Internet Explorer, poșta electronică, baze de date)
- cunoștințe de norme de protecția muncii;
- constituie avantaj – studii superioare;
 - curs de secretariat, de resurse umane

Atribuții

- casier:

- să realizeze operații financiare și contabile
- să realizeze operațiuni de casa și plăți în numerar
- să culeagă, colecționeze date contabile, financiare și alte date numerice
- să gestioneze activitatea personalului de la învățământul postliceal

- supraveghetor noapte:

- supravegherea elevilor din internat și cantină,

- secretar:

- gestionează activitatea cu elevii;
- gestionarea documentelor compartimentului de resurse umane;
- gestionarea dosarelor de personal;
- înregistrarea și prelucrarea informatică a datelor în programele SIIIR, EDUSAL, REVISAL;
- întocmirea foii colective de prezență;
- întocmirea statelor de plată;
- elaborarea de proceduri operaționale;

Dosarele de concurs vor conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs ;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- adeverință/fișă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare ;
- recomandare de la biserică;
- Certificat de integritate comportamentală ;
- CV

Pentru verificarea conformității copiilor cu originalul actul de identitate și documentele care atestă studiile absolvite vor fi prezentate și în original.

Comisia de concurs va selecta dosarele depuse pe baza îndeplinirii condițiilor de participare. **Doar candidații declarați admiși în urma acestei selecții pot participa la proba scrisă.**

Calendarul desfășurării concursului

- “ până în 01.09.2023 ora 12.00 Depunerea dosarelor de concurs la secretariat
- 04.09.2023, verificarea documentelor din dosare și afișarea rezultatului
- 05.09.2023 ora 14.00 termen de contestare
- 06.09.2023 – ora 9.00 răspuns contestații
- 08.09.2023**, ora 10.00 – proba scrisă și/sau practică/interviu
- 11.09.2023, ora 15.00 – afișare rezultat
- 12.09.2023, ora 15.00 - termen de contestare
- 13.09.2023, ora 10.00 – răspuns contestații
- 13.09.2023, afișarea rezultatului final

Informații suplimentare pot fi obținute de la telefon **0264-430653**

Data publicării: 18.08.2023

**Reprezentant Legal,
Török-Gyurkó Zoltán**

