

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
LICEUL TEOLOGIC REFORMAT CLUJ-NAPOCA
STR. M. KOGĂLNICEANU NR.16
400084 CLUJ-NAPOCA
Nr. 1211/19.09.2022

Avizat în CP din 01.09. 2022
Aprobat în C.A.: 12.09.2022
Director: prof. Török-Gyurkó Zoltán

PLAN MANAGERIAL

- an școlar 2022-2023

Liceul Teologic Reformat Cluj-Napoca este o organizație școlară, fiind integrat în sistemul de învățământ de stat, patronată și de Eparhia Reformată din Ardeal. Promovează un învățământ de stat performant, eficient și formativ, conform cerințelor politicii educaționale moderne.

Planul managerial este conceput conform Proiectului de Dezvoltare Instituțională și Ofertei Liceului, pe baza documentelor elaborate de către Ministerul Educației , a cerințelor învățământului online cât și cu respectarea concepției educaționale formulate de Sinodul Bisericii Reformate. Avem convingerea că educația confesională, cuprinsă și în Constituția țării, este o formă educațională viabilă și propune soluții specifice privind educația elevilor din învățământul modern al secolului XXI.

OBIECTIVE GENERALE

- 1. Practicarea unui management implicativ și transformațional. Creșterea eficienței în planul proiectării, implementării și evaluării întregii activități din școala în urma realizării unei diagnoze corecte.**
- 2. Optimizarea procesului de predare-învățare centrat pe elev, cu accent pe calitatea educației. Dezvoltarea capacității instituției de a organiza învățământ online la nevoie. Accentuarea aspectului formativ al învățării, dezvoltarea competențelor-cheie și a capacităților de transfer. Conștientizarea sporită, de către elevi și cadre didactice, a ideii de apartenență la comunitatea școlară și religioasă și dezvoltarea responsabilității privind participarea la îmbogățirea ethosului școlii.**
- 3. Creșterea calității pregătirii metodice și profesionale a cadrelor didactice pentru realizarea calității în educație. Conceperea și implementarea unei strategii coerente și eficiente de recrutare, motivare, formare, dezvoltare a personalului școlii.**
- 4. Eficientizarea administrării bazei materiale, cu accent pe *învățământul profesional*, dezvoltarea ambientului școlar, crearea cadrului pentru desfășurarea unui învățământ de calitate. Identificarea de oportunități de dezvoltare .**
- 5. Atragerea de parteneri comunitari și economici, capabili și dornici să sprijine financiar și logistic realizarea unei educații de calitate cu accent pe învățământul profesional. Creșterea prestigiului școlii în comunitate și validarea rolului organizației de furnizor real și eficient de servicii către comunitate.**
- 6. Planificarea cheltuielilor bugetare și extrabugetare la nivelul unității de învățământ, cu scopul menținerii echilibrului între cheltuieli și resurse, îmbunătățirea condițiilor de muncă și actualizarea periodică a datelor de pe site-ul liceului.**

DOMENII, STRATEGII, ACTIVITĂȚI

I. Domeniul : CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

Obiectiv specific :

- Optimizarea managementului organizațional în vederea asigurării unui mediu școlar și profesional sănătos și stimulativ pentru învățare chiar și în mediul online la nevoie.
- Asigurarea unei educații bazate pe valorile moral-religioase ale educației confesionale.
- Inițierea / dezvoltarea parteneriatelor.

Personal angajat 2022-2023	PERSONAL			Norme/ Posturi	Plata cu ora	Cumul
	Calificat	Necalificat	În curs de calificare			
CD: titular	42	-	-	71,14	17,42	-
suplitor,	12	1	1			
plata cu ora	23	-				
Personal didactic auxiliar	11	-	-	10,5	-	1,5
Personal nedidactic	19	-	-	19	-	-
Post vacant	-	-	-	-	-	-

PLAN DE ȘCOLARIZARE

Anul	Grupă preșcolari	Clasa											
		Clasă preg.	I.	a II-a	a III-a	a IV-a	a V-a	a VI-a	a VII-a	a VIII-a	a IX-a A	a IX-a C	a X-a A
2020-21	25+23+29	28	23	27	28	28	30	30	31	26	29	27	30
2021-22	24+28+24	28	28	24	28	29	30	28	29	32	20	27	31
2022-23	23+26+29 +26	23+23	28	28	24	28	30	31	26	30	12+14	27	18

Anul	Clasa					PROFES.			Anul			Total	
	a X-a C	a XI-a A	a XI-a C	a XII-a A	a XII-C	IX.	X.	XI	I.	II.	III.	elevi	clase
2020-21	27	25	26	29	23	75	74	63	21	21	14	812	29+3
2021-22	29	31	27	24	25	43	73	72	18	16	21	789	28+3
2022-23	26	34	26	32	26	78	44	71	24	13	15	835	30+3

Subdomenii	Strategii	Activități	Modalități de Evaluare: fizic și online	Termen	Responsabilități
Managemen- tul strategic	- stabilirea direcțiilor generale, formula-rea politicii școlii;	- stabilirea obiectivelor de dezvoltare, anuale și semestriale, în funcție de: noul Plan de dezvoltare instituțională, rezultatele anului anterior, cu accent pe perioada învățământului online, prioritățile etapei, programul educațional al Eparhiei Reformate;	- concluziile analizelor SWOT ;	octombrie 2022	Török Z. Membrii CA
	- revizuirea sistemului de comunicare internă /	- proiectarea activității la nivel de școală: 1.Programul managerial 2022-2023; 2.organizarea CA,CP. CEAC, comisiilor metodice, comisiilor pe probleme; - stabilirea strategiei / atribuțiilor CC, CEAC, comisiilor metodice, comisiilor pe probleme. - stabilirea programului de activități și sarcinilor membrilor CA, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic; - stabilirea ariilor de	- strategii și planuri de activitate ale organismelor menționate ; - criterii și instrumente specifice ; - analize în CA, CP ;	septembrie 2022	Török Z. Nagy M. Membri CA
			- organigrama;	septembrie 2022	Török Z. Nagy M. Membri CA

	<p>intrainstituțională, cu Eparhia Reformată, cu liceele confesionale și reformate din țară, licee de limbă maghiară din Cluj-N</p> <p>- revizuirea sistemului de comunicare externă / interinstituțională;</p>	<p>responsabilitate, a fluxurilor decizionale și de comunicare;</p> <p>- implicarea sporită a CE în politica școlii;</p> <p>-realizarea unui parteneriat real cu părinții pentru calitatea educației:</p> <p>- lectorate cu părinții privind învățământul online</p> <p>1.contract părinte-elev-școală;</p> <p>2.consilierea părinților, ședințe;</p> <p>- diseminarea obiectivelor și țințelor școlii în rândul partenerilor sociali și economici</p> <p>- inițierea și / sau continuarea de parteneriate cu:</p> <p>*Liceul Teoretic János Zsigmond;</p> <p>*Seminarul Liceal Ortodox;</p> <p>*Liceul Teoretic Báthory I.;</p> <p>*Liceul Teoretic Apáczai;</p> <p>*Liceul Teoretic Brassai S.;</p> <p>*Liceul Teologic Reformat Sf. Gheorghe; Odorheiu Secuiesc; Gődöllő; Debrecen; Hodmezővásárhely; Pápa</p> <p>*Liceul Creștin din Groningen Olanda,</p>	<p>- Programul de activități a CE;</p> <p>- Programe specifice, orar de audiențe;</p> <p>- programul de activități cu părinții;</p> <p>Contracte de parteneriat</p>	<p>Septembrie-octombrie 2022 conf. calendarului</p> <p>Septembrie-octombrie 2022</p> <p>conf. planif.</p>	<p>Responsabil CE; Török Z., diriginții, învățătorii, Kulcsár G.</p> <p>Török Z.</p> <p>Török Z. Rác Melinda</p>
--	---	--	---	---	--

		dezvoltarea de programe și parteneriate cu Asociații și ONG-uri;			
Managementul operațional	<ul style="list-style-type: none"> - reactualizarea regulamentelor și strategiilor - dezvoltarea sistemului informațional; - desfășurarea unei intense activități de mediatizare în comunitate a școlii și a rezultatelor elevilor și profesorilor, activități de popularizare a învățământului 	<ul style="list-style-type: none"> - revizuirea Regulamentului Intern (RI), a Regulamentului Comisiei de disciplină, a Strategiei pentru activitatea educativă și a Strategiei privind formarea continuă; - actualizarea bazei de date; - alimentarea la zi a site-ului școlii; - realizarea de afișaje și evidențieri în școală, articole în presă, apariții în mass-media, acțiuni de prezentare, cu ocazia diferitelor evenimente, de pliante și alte materiale de prezentare; - organizarea de acțiuni cu invitarea unor școli din oraș / județ / țară . - mediatizarea proiectelor școlii și a impactului acestora asupra calității educației; - participarea, la acțiunile comemorative ale comunității sau a unor segmente ale comunității, copiilor și tinerilor; - organizarea activității de 	<ul style="list-style-type: none"> - concluziile analizelor SWOT; -Regulamente și strategii ; - procese-verbale ale CA și CP ; - baza de date în format electronic ; Site Panouri Afișaje Prezentări 	<ul style="list-style-type: none"> -septembrie / octombrie 2022 IX.-XI. 2022 septembrie 2022 mai 2023 conf. planif. Ianuarie-aprilie 2023 conf. planf. - pe tot parcur- 	<ul style="list-style-type: none"> Török Z. Nagy M. Kulcsár G. Lukács Cs. Katona Elena, Oláh Márta Török Z. Török Z. Kulcsár G. Török Z. CD Török Z. Kiss – Cserey Z. Török Z.

	<p>profesional și în alte județe</p> <p>- asigurarea de servicii sociale de calitate și medicale cu accent pe prevederile pandemiei;</p>	<p>semi-internat pentru elevii clasei pregătitoare, clasele I-IV și aV-a;</p> <p>-supravegherea permanentă a spațiilor școlare cu angajații proprii;</p> <p>- asigurarea burselor, manualelor gratuite și a altor drepturi sociale ale elevilor;</p> <p>- atragerea unor burse private, și din partea E.R. din A. pentru elevii merituoși;</p> <p>- menținerea climatului de securitate în școală, cunoașterea și respectarea normelor de igienă, după regulile impuse de pandemie - realizarea instructajelor periodice, semnarea fișelor de protecția muncii;</p> <p>- realizarea și înaintarea documentației pentru obținerea autorizației sanitare de funcționare;</p> <p>- modernizarea, dezvoltarea și eficientizarea spațiilor școlare;</p> <p>- modernizarea cabinetului medical;</p> <p>- procurarea de medicamente pentru elevii interni;</p>	<p>Strategia comisiei pentru acordarea burselor</p> <p>Instructaj periodic</p> <p>Analize în CA</p> <p>Planul de activități ale Comisiilor metodice Analize în CA și CP</p>	<p>sul anului, conf. calendarului ;</p> <p>conf. planif.</p> <p>octombrie 2022</p> <p>Conf. plan. pe parcurs</p> <p>septembrie 2022</p>	<p>Szabó Krisztina. Kiss Cserey Z. Kovács Árpád</p> <p>Török Z. Szakács E.</p> <p>Vilt M. Kovács Á. Nagy M.</p> <p>Astalîș Hajnal</p> <p>Török Z.</p> <p>Török Z.</p> <p>Török Z.</p>
--	--	---	---	---	---

		<p>- adecvarea materialelor didactice , a auxiliarelor și a mijloacelor de învățământ la necesitățile reieșite din programe și la exigențele de calitate ale procesului de predare-învățare;</p> <p>- realizarea inventarului și propunerea de casare a materialelor depășite sau neperformante;</p> <p>- realizarea unui necesar pe cabinete/laboratoare/ateliere și realizarea unui plan de achiziții pentru 2022/2023;</p> <p>- monitorizarea permanentă a modului și a eficienței cu care materialele și mijloacele didactice sunt utilizate în procesul de predare-învățare;</p> <p>- completarea, evidența și corectitudinea documentelor școlare;</p> <p>- respectarea legislației referitor la tipul de documente utilizate;</p>	<p>- propuneri de casare;</p> <p>- liste cu necesar pe cabinete /laboratoare;</p> <p>- cataloage;</p> <p>- registru matricol</p> <p>- platforme;</p>	<p>decembrie 2022</p> <p>- pe parcursul anului școlar</p> <p>- conf. planif.</p>	<p>Török Z. Lapohos I. Szabó Krisztina. Szakács E. Romitan Irina Farkas M. Finta I. Török Z. Lukács Cs. Kovács Á.</p> <p>Șefii de catedră Török Z. Lukács Cs. Nagy M.</p>
Managementul personalului	- proiectarea și stabilirea sarcinilor concrete pentru toate	- stabilirea sarcinilor și a domeniilor de responsabilitate pentru :	- organigrama;	septembrie 2022	Török Z. Nagy M. CA

	<p>categoriile de personal;</p> <p>- încadrarea școlii cu personalul util pentru desfășurarea unei activități de calitate; recrutarea profesorilor de specialitate la inv. profesional</p> <p>- sprijinirea cadrelor didactice în dezvoltarea profesională ,</p>	<p>1.directori ; 2.membrii CA ;</p> <p>3.responsabilii de comisii metodice și de comisii pe domenii de activitate ; 4.personalului didactic, personalului didactic auxiliar, personalului nedidactic ;</p> <p>- realizarea criteriilor și instrumentelor de selecție, promovare a personalului didactic auxiliar și nedidactic; - realizarea de asistențe / interasistențe urmate de analize și măsuri: 1.directorii : 4 asistențe/săptămână; 2.membrii CEAC și grupurile de lucru constituite; - cadrele didactice debutante vor realiza cel puțin 2 interasistențe la mentori sau la alți profesori; - toate cadrele didactice vor realiza cel puțin 2 interasistențe/semestru; - se vor utiliza fișele și</p>	<p>- sarcinile membrilor CA; - strategia și sarcinile comisiilor metodice și ale comisiilor pe domenii; - fișele individuale ale posturilor și fișele de evaluare; - programe de activitate pe comisii și domenii ;</p> <p>- planificarea asistențelor; - fișe de observare a lecțiilor;</p>	<p>-conf. planificării ; -conf. planif.</p> <p>- conf. calendarelor ;</p>	<p>Török Z. Nagy M. Șefii de catedre</p>
--	--	--	--	---	--

	<p>- susținerea activității de formare continuă a cadrelor didactice și a personalului;</p>	<p>descriptorii furnizați de CEAC;</p> <ul style="list-style-type: none"> - continuarea sistemului de « mentorat » și încredințarea debutanților, profesorilor nou-veniți unor profesori cu experiență din școală; - realizarea analizei de nevoi.; - participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă din oferta CCD și/sau a UBB / alți furnizori; - susținerea și încurajarea perfecționării prin masterate , grade didactice; - participarea personalului nedidactic și didactic auxiliar la formare, în funcție de exigențele postului sau la solicitarea conducerii școlii; - organizarea de Consilii profesorale tematice ; - realizarea de analize și aplicarea de chestionare; - realizarea încadrărilor și a statelor de funcții, cu respectarea legislației și având 	<p>Decizie privind activitatea de tutorat</p> <ul style="list-style-type: none"> - strategia activității de formare continuă; - programul de activitate al responsabilului cu formarea; - planificarea consiliilor profesorale cu tematică; - planul de activități a CA; - strategia și programul CEAC - încadrări; State de funcții 	<p>- semestrial ;</p>	<p>Profesorii tutori Profesorii debutanți și nou veniți Török Z. Romitan I.</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Personal nedidactic</p> <p>Török Z. Lukács Cs. Szatmari</p>
--	---	--	---	-----------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea interesului pentru formare și dezvoltarea în carieră; - normarea corectă a întregului personal; 	în vedere interesele privind organizația;			Erika
--	--	---	--	--	-------

II. Domeniul : EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

Obiective specifice :

- **Eficientizarea managementului referitor la calitatea și dezvoltarea curriculum-ului / învățării**
- **Optimizarea și eficientizarea procesului de predare-învățare, la nevoie și în sistem online**
- **Eficientizarea procedurilor de monitorizare și evaluare în vederea progresului elevilor și în sistem online**

Subdomenii	Strategii	Acțiuni	Modalități de evaluare	Termene	Responsabilități
Oferta educațională	- alcătuirea și corelarea programelor de învățare care să corespundă obiectivelor strategice ale școlii și nevoilor de dezvoltare ale elevilor;	- sondarea nevoilor de dezvoltare ale comunității, analiza și întocmirea a Proiectului planului de școlarizare pentru 2022-2023;	- materiale prezentate în CA și CP – procese-verbale; - baza de date ;	Noiembrie 2022	Török Zoltán. Nagy M. Membrii CA Membrii CEAC
		-discutarea CDS, CD, CDL la nivelul comisiilor de specialitate; - ofertarea opțiunilor, conform metodologiei, realizarea de dezbateri cu elevii și părinții;		- proceduri de implementare a CDS, CDL și CD ;	

	<ul style="list-style-type: none"> - promovarea ofertei educaționale în scopul înscrierii elevilor în programele de învățare care corespund nevoilor și dorințelor lor; - înființarea unei specializări noi “mecanic auto” la învățământul profesional 	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea programelor de opționale și avizarea lor; - dezbateri și schimburi de bune practici cu alte școli și cu viitorii beneficiari; - inițierea de acțiuni în scopul atragerii elevilor spre școală; - realizarea pliantului « Oferta școlii » și a altor documente și programe de mediatizare; - prezentare în școli; -invitarea unor elevi, împreună cu părinții , pentru a vizita școala și a discuta cu cadrele didactice și elevii; -invitarea unor grupe de grădiniță pentru a vizita școala; - prezentări în media; - detalieri pe site-ul școlii; - participarea la târgul de ofertă educațională cu materiale consistente; 	<ul style="list-style-type: none"> - tabele cu opțiunile elevilor; - documentele Comisiei de curriculum; <p>Pliant</p> <ul style="list-style-type: none"> - graficul activităților de mediatizare; - documentele Comisiei de Curriculum; - analize în CP,CA; 	<p>pe parcurs</p> <p>Ianuarie-iunie 2022-2023</p>	<p>Comisia de curriculum Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Török Zoltán. Nagy M. Kulcsár G. Responsabilii de comisii metodice</p>
Realizarea curriculum-ului	<ul style="list-style-type: none"> - proiectarea și realizarea programului de învățare; 	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea proiectării didactice ținând cont de: - respectarea programelor; - realizarea proiectării anuale și a proiectării UI, respectând structura și cerințele specifice; - proiectarea evaluării concomitent cu proiectarea predării; -luarea în considerare, la realizarea proiectării, a rezultatelor testelor inițiale; -utilizarea resurselor existente în 	<p>Scheme orare</p> <p>Analize în Comisia de curriculum</p> <p>Orar</p>	<p>Septembrie 2022</p>	<p>Comisia de curriculum, Diriginții învățătoarele Comisia penru întocmirea orarului</p>

	<p>- realizarea proiectării didactice;</p> <p>- dezvoltarea și formarea profesională a cadrelor didactice în școală;</p>	<p>activitatea de proiectare;</p> <p>- proiectarea activității diriginților se va realiza în conformitate cu strategia școlii și va urmări dezvoltarea competențelor sociale ale elevilor în domeniul educației moral-civica, intelectuală, estetică, sanitara, ecologică, rutieră;</p> <p>- formarea elevilor în direcția dezvoltării lor ca utilizatori independenți al informațiilor;</p> <p>- modernizarea managementului orelor, realizarea de activități diferențiate, centrate pe elevi;</p> <p>- realizarea de activități interdisciplinare;</p> <p>- utilizarea eficientă a bazei didactico-materiale, crearea și multiplicarea instrumentelor de lucru, utilizarea eficientă a manualului ca sursă de învățare;</p> <p>- în sprijinul și în cadrul activităților didactice se vor realiza, în funcție de programă, activități de predare-învățare informatizate, se vor utiliza, în acest sens, facilitățile existente (cel puțin o activitate / semestru / profesor);</p> <p>- pregătirea suplimentară a elevilor în vederea examenelor naționale / regionale,</p>	<p>Documente oficiale Documentele proiectate Portofoliile profesorilor Documentele comisiilor metodice Strategia activităților educative</p> <p>Portofolii Fișe de observații ale orelor</p>	<p>octombrie 2022</p> <p>- conf. planificarilor</p> <p>- conf. planif.</p> <p>Octombrie 2022</p>	<p>Responsabilii comisiilor metodice și comisiilor pe domenii Cadrele didactice Comisia pentru consiliere și orientare Diriginții</p> <p>Cadrele didactice Responsabilii de comisii</p> <p>Responsabilii arilor curriculare</p> <p>Responsabilii de comisii</p>
--	--	---	--	--	---

	<p>- structurarea politicii de observare și îmbunătățire a procesului de predare-învățare în vederea atingerii obiectivelor de evaluare eficiente a programelor de învățare;</p>	<p>olimpiadelor și concursurilor; - întocmirea programelor de activitate ale comisiilor metodice pornind de la obiectivele școlii și atribuțiile specifice stabilite de CA pentru comisiile metodice;</p> <p>-portofoliile CM vor respecta structura indicată; - activitățile vor viza transformarea comisiilor metodice în nuclee de dezbateri și perfecționare profesională, cel puțin o activitate demonstrativă și dezbateri pe semestru vor avea caracter interdisciplinar; - organizarea, în cadrul comisiilor metodice, a unor dezbateri pe tema calității, managementului clasei / grupuri, evaluare, autoevaluare; - organizarea Comisiei metodice a diriginților pe criterii de eficiență pentru sprijinirea profesorilor-diriginți în realizarea misiunii educative;</p>	<p>Sarcinile stabilite de CA pentru comisii; Planurile comisiilor metodice Portofoliile comisiilor metodice Proceduri și exemple de bună practică Procese-verbale ale întâlnirilor de lucru Fișe de observare a lecțiilor</p> <p>Feed-back-ul obținut din partea elevilor (teste,chestionare)</p>	<p>Pe parcursul anului, conf. planificărilor</p> <p>Pe parcursul anului, conf. planificării și graficelor</p>	<p>Responsabilul cu formarea Cadre didactice CA</p> <p>Responsabilii de comisii metodice</p>
<p>Rezultatele învățării (performanțele școlare)</p>	<p>- îmbunătățirea calității pregătirii elevilor și asigurarea transparenței în procesul educațional;</p>	<p>-întocmirea unui orar adecvat cerințelor unei activități de calitate; - realizarea activităților de învățare centrate pe nevoile de dezvoltare ale elevilor și orientate spre dezvoltarea competențelor-cheie; - formarea elevilor în direcția</p>	<p>Orar Portofolii Convenții de practică, contracte</p>	<p>Septembrie - octombrie 2022 Pe parcursul anului</p>	<p>Török Zoltán. Nagy M.</p> <p>Cadre</p>

	<p>- îmbunătățirea evaluării cu accent pe evaluarea în perioada educației online;</p>	<p>asumării responsabilității în procesul propriu de învățare, prin descoperirea punctelor tari și slabe și negocierea noilor obiective de învățare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizarea instrumentelor de evaluare în conformitate cu nevoile individuale de învățare, cu standardele externe și interne; - elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare pentru toate disciplinele și toate clasele; - realizarea și administrarea testelor inițiale la clasele și disciplinele precizate prin adresa M.E.N. - analiza rezultatelor și realizarea unor planuri de măsuri, care se vor regăsi și în proiectarea didactică; - administrarea de chestionare specifice elevilor referitoare la nevoile de instruire, educație și formare; - acordarea sprijinului pe care îl solicită școlii pentru orientarea inițială și de parcurs; - realizarea diferențiată a evaluării, - realizarea, de către fiecare cadru didactic, a graficului individual de evoluție pentru fiecare elev; - sprijinirea elevilor în a-i ajuta 	<p>Instrumente și criterii de evaluare</p> <p>Teste și baremuri de corectare</p> <p>Planuri de măsuri</p> <p>Materiale cu îndrumări pentru acordarea sprijinului necesar pentru elevii cu diferite stiluri de învățare, cu accent pe învățare online.</p> <p>Cataloage Grafice individuale de progres</p>	<p>Pe parcursul anului</p> <p>-conf. planificării;</p>	<p>didactice</p> <p>Responsabili comisii metodice</p> <p>Membrii CA</p> <p>Conducere Diriginții învățătorii</p>
--	---	---	---	--	---

		<p>să se evalueze corect, utilizând, în acest scop, gradual, interevaluarea și coevaluarea;</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizarea următoarelor activități: - cunoașterea de către elevi a regulamentului școlar; - prelucrarea, semnarea și afișarea Regulamentului Intern; - semnarea, de către elevi și părinții acestora, a contractelor cu școala; - urmărirea frecvenței; - întâlniri bimestriale ale Consiliului clasei; - activități de prevenire a violenței; - colaborare și acțiuni proprii ale Consiliului elevilor; - relaționare permanentă cu familia; - popularizarea rezultatelor individuale și de grup, fără date personalizate, a deciziilor de recompensare / sancționare; - organizarea de activități eficiente de orientare în carieră cu elevii cl. a XII-a, a VIII-a și părinții acestora: - consiliere individuală și de grup (elevi și părinți); - consultații și asistența psihologică și psiho-pedagogică; - lectorate cu părinții; 	<p>ROFUI Regulamentul intern</p> <p>Strategia Comisiei de disciplină</p> <p>Strategia Cons. Repr.al Părinților</p>	<p>- în funcție de situațiile create;</p> <p>Conf.plan.</p> <p>Conf. plan.</p>	<p>Cabinet de consiliere</p> <p>Comisia de disciplină CA Comisia diriginților</p> <p>CE</p> <p>Comisia de disciplină</p> <p>Comisia diriginților</p>
--	--	---	--	--	--

	<p>- îndrumarea și orientarea elevilor în carieră cu accent clas a VII, a VIII, a XI și a XII ;</p> <p>- realizarea activităților extrașcolare și analiza contribuției acestora la dezvoltarea personală a elevilor;</p>	<p>- ședințe cu părinții și elevii; - chestionare; - prezentarea ofertei educaționale existentă la nivelul județului; - vizite de orientare (la târguri de ofertă educațională), activități ale Consiliului de Presbiteri al Elevilor; Toate acestea și în condițiile învățământului online</p> <p>- invitarea universităților pentru prezentarea ofertelor; - monitorizarea inserției absolvenților din promoțiile anterioare; -continuarea sau demararea unor noi proiecte, programe și parteneriate :</p> <p>*profesionale; *educațional; *mediatizarea școlii; *ecologice; *marcarea evenimentelor istorice și culturale; *schimburi școlare; *sport; *dezvoltarea parteneriatelor;</p> <p>- realizarea acțiunilor specifice liceului; - inițierea altor activități utile pentru formarea și dezvoltarea elevilor la propunerea</p>	<p>Strategia de orientare în carieră, elaborată de comisia diriginților și de psiholog; Evidența elevilor consiliați Caietul dirigintelui Procese verbale ale CA,CP, CEAC Documentele Consiliului Elevilor</p> <p>Registre de evidenta Programul activităților extrașcolare și extracurriculare Programul comisiei pentru proiecte și programe Proiecte pentru fiecare acțiune Analize în CA, CP Analize de impact</p>	<p>Pe parcursul anului, conf. planificărilor</p>	<p>Cordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare</p> <p>Responsabilul cu formarea</p>
--	--	--	---	--	--

	<p>- realizarea și diversificarea activității științifice și metodice , garanție a unei activități didactice și profesionale de calitate;</p>	<p>partenerilor (institutii, asociații, ONG-uri) sau din inițiativa școlii ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - instituirea unui sistem de formare continuă a cadrelor didactice, bazat pe nevoile reale reieșite din analize. Organizarea, în colaborare cu CCD : - în școala, pe grupuri de interese, cf. analizei de nevoi; - prin participarea la formările realizate de CCD (conf. ofertei și intereselor); - prin participarea la perfecționarea obligatorie, la perfecționarea prin grade, masterate; - participarea la activitățile de formare specifice comisiilor metodice : dezbateri, lecții demonstrative, analize, activități interdisciplinare, informări, susțineri de grade, altele; - manifestarea spiritului de echipă în direcția : - participării la întocmirea programelor și proiectelor; -consultare în realizarea proiectării didactice, a stabilirii principiilor referitoare la managementul clasei, a metodelor de evaluare ; -încurajarea cercetării pedagogice disciplinare și interdisciplinare, a activității 	<p>Planul și documentele responsabilului cu formarea continua</p> <p>Documentele comisiilor metodice Portofoliile cadrelor didactice</p> <p>Produce ale activității metodice și științifice</p>	<p>Pe parcursul anului, cf. planificărilor</p>	<p>Responsabilul cu formarea continuă a Cadrelor didactice</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice și dirigenții</p> <p>Cadre didactice</p>
--	---	--	---	--	--

	<p>-asigurarea resurselor financiare necesare dezvoltării calității procesului de învățământ;</p>	<p>publicistice, a participării cadrelor didactice la sesiuni de comunicări, seminarii, conferințe, congrese, organizate și online;</p> <ul style="list-style-type: none"> - crearea condițiilor de perfecționare a personalului didactic auxiliar, în conformitate cu standardele ocupaționale; - analiza activității bugetare pentru anul 2022; - alcătuirea bugetului pentru anul 2023 : plan de venituri și cheltuieli, în funcție de prioritățile școlii; - stabilirea strategiei de realizare a veniturilor proprii și atragere de fonduri prin sponsorizări, donații, altele; - strategii de atragere a unor burse private pentru elevii merituoși; - revenirea asupra solicitărilor de investiții pentru amenajarea spațiilor de învățământ pentru învățământ online (Primărie, ISJ); - realizarea integrală și eficientă a programului de dotări finanțat de M.E. (laboratoare, cabinete de consiliere și logopedie, sala de sport,); - realizarea unui plan de dotări 	<p>Documente contabile Solicitări ale catedrei</p> <p>Analiză de necesități și oportunități</p> <p>Procese-verbale CA</p>	<p>Trimestru și an bugetar</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Conf. plan.</p>	<p>Personalul diactic auxiliar și nedidactic</p> <p>Török Z. Gombár Beata H.</p> <p>Szakács E. Kiss - Cserey Z.</p> <p>Török Z.</p> <p>Török Z. Gáll Sándor</p> <p>Șefii ariilor curriculare</p> <p>Török Z.</p>
--	---	--	---	--	--

		pentru 2023 din venituri proprii;			
--	--	-----------------------------------	--	--	--

III. Domeniul : MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Obiective specifice :

- Eficientizarea sistemului de management al calității, creșterea performanțelor organizaționale de monitorizare și evaluare și în sistem online
- Optimizarea politicii organizaționale sub aspectul receptivității față de nevoile elevilor, personalului, comunității.
- Optimizarea politicii de asigurare a condițiilor egale de acces la programele de învățare și sprijinirea tuturor elevilor, în acest an școlar cu echipamente pentru învățământul online
- Îmbunătățirea procesului de implementare, monitorizare, autoevaluare și reglare / îmbunătățire / dezvoltare a calității educației.

Subdomenii	Strategii	Activități	Termene	Responsabilități
Managementul calității la ni-velul organiza-ției.	-implementarea, dezvoltarea și monitorizarea sistemului de management al calității. Formularea politicii școlii. - stabilirea	Constituirea Comitetului de Evaluare și Asigurare a Calității din organizație (CEAC) Elaborarea: - strategiei, a planului operațional, a diagramei procesului, a procedurilor, a grupurilor de lucru; - analiza Raportului parțial al CEAC și a Raportului de sfârșit de an școlar. Formularea concluziilor și realizarea Planului managerial pentru anul școlar 2022-2023; - realizarea graficului de întâlnire a membrilor CEAC; - urmărirea aplicabilității și a utilizării procedurilor; - rescrierea procedurilor, în funcție de observațiile concrete;	Octombrie 2022	Conducerea CP Membrii CEAC Membrii CEAC

		de departament; - efectuarea de lucrări de renovare a spațiilor, clădirilor liceului		
Eficientizarea activității administrative	- stabilirea direcțiilor prioritare de acțiune ;	- menținerea și promovarea climatului de colaborare și respect reciproc între membrii departamentului, prin toate acțiunile întreprinse; - cooperarea cu factorii de decizie din unitatea de învățământ pentru rezolvarea tuturor problemelor care țin de buna funcționare a compartimentului; - purtarea de discuții individuale sau în colectiv cu membrii compartimentului pentru stabilirea și buna îndeplinire a obiectivelor individuale sau comune; - îmbunătățirea condițiilor de muncă, în limita fondurilor disponibile; - reamenajarea spațiilor din zona de activitate a unității de învățământ în funcție de dezvoltarea activităților didactice desfășurate; - repararea, modernizarea și completarea bazei materiale proprii, respectiv menținerea și completarea instalațiilor necesare securizării acestor spații (în limita fondurilor disponibile).	permanent	Török Z. Gombár Beata H. Kovacs A. CA
Eficientizarea compartimentului secretariat	- realizarea unui sistem corect și transparent de monitorizare și stabilirea direcțiilor prioritare de acțiune	- actualizarea periodică a datelor de pe site-ul unității de învățământ; - actualizarea periodică a datelor elevilor unității de învățământ - discutarea cu cadrele didactice privind aspectele legate de procesul de învățământ, cu urmărirea perfecționării acestuia și dezvoltarea unor raporturi cadre didactice – elevi, bazate pe respect reciproc și colaborare; - organizarea de concursuri pentru ocuparea posturilor vacante; - încadrarea și normarea cadrelor didactice la începutul	permanent	Török Z. Nagy M. Lukacs Cs. Szatmari E.

		fiecărui an școlar; - întocmirea statelor de plată, lunar, astfel încât întregul personal să-și primească drepturile salariale în timp util, până în data de 14 a fiecărei luni		
--	--	--	--	--

19.09.2022

DIRECTOR,
prof. Török-Gyurkó Zoltán