



LICEUL TEOLOGIC REFORMAT
CLUJ-NAPOCA



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Str. M. Kogălniceanu, nr. 16, Cluj-Napoca, 400084, Tel: (004) 0264 430 653

E-mail: info@kollegium.ro, Web: www.kollegium.ro

Avizat în CP în data de 23.09.2021

Aprobat în CA în data de 13.10.2021

Nr. 1408/28.10.2021

RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN LICEUL TEOLOGIC REFORMAT ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Analiza și diagnoza activității educaționale a Liceului Teologic Reformat pornește, și în acest an școlar de la analiza gradului de atingere a obiectivelor formulate în Planul Managerial pentru anul școlar 2020-2021, prin raportare la indicatorii de evaluare a calitatii din standardele de calitate. Deasemenea s-au luat în considerare și în acest an școlar principiile formulate de Eparhia Reformată ca alternativă educațională în instituțiile de învățământ confesionale, despre dezvoltarea ethosului școlar și a climatului specific acestui liceu.

Raportul a fost corelat cu documentul elaborate de ISJCJ.

Analiza stării învățământului pe acest an școlar s-a realizat diagnostic și comparativ pentru a permite evidentiarea evoluției pe termen mediu și scurt, în vederea conturării unei imagini obiective asupra activității educaționale și manageriale și a stabilirii unor măsuri corective acolo unde acestea se impun.

Activitatea Liceului Teologic Reformat în anul școlar 2020-2021 s-a axat pe următoarele priorități strategice:

1. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DE MANAGEMENT LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN SISTEM ONLINE
2. ÎMBUNĂTĂȚIREA PERFORMANȚEI ȘCOLARE EXPLOATÂND POSIBILITĂȚILE OFERITE DE ÎNVĂȚĂMÂNTUL ONLINE
3. TESTAREA PIEȚEI FORȚEI DE MUNCĂ NECESARĂ, PARTENERIATE CU AGENȚI ECONOMICI, ȘI ORGANIZĂRII INSTRUIRII PRACTICE ONLINE
4. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE PENTRU REALIZAREA UNEI EDUCAȚII DE CALITATE ÎN SITUAȚIA DATĂ
5. DEZVOLTAREA PARTENERIATELOR CU PĂRINȚII, COMUNITATEA LOCALĂ ȘI CU INSTITUȚII SIMILARE LA NIVEL LOCAL, REGIONAL, NAȚIONAL ȘI EUROPEAN

I. Date referitoare la Unitatea de învățământ

I.1 Structura nivelurilor de învățământ

Nivelul de învățământ	Filiera	Profil/ Domeniu	Specializarea/ Calificarea profesională	Forma de învățământ	Durata/ ani	Numar grupe-clase /an școlar 2020-2021
Prescolar				Program prelungit	3	3
Primar				Zi	5	5
Gimnazial				Zi	4	4
Liceal	Vocationala	Teologic	Teologie reformata	Zi	4	4
	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Zi	4	4

Postliceal		Sanatate si asitenta pedagogica	Asistent medical generalist	Zi	3	3
Profesional	Tehnologică	Tehnic și servicii –Turism și alimentație - DUAL Fabricarea produselor din lemn - DUAL Electronică, automatizări - DUAL Electric - DUAL Estetica și igiena corpului omenesc- DUAL Construcții, instalații și lucrări publice - DUAL	bucătar, frizer tâmplar universal electronist aparate și echipamente, electrician aparate și echipamente electrice și energetice, coafor manichiurist pedichiurist, instalator instalații tehnico -sanitare și gaze	Zi	3	9

I.2. Aplicarea prevederilor legislative în activitatea managerială

În anul școlar 2020-2021 au fost aplicate regulamente și metodologii referitoare la unitățile de învățământ preuniversitar cu predare online, în vederea respectării deciziilor luate de DSP și foruri responsabile aplicate la nivelul unităților școlare.

Conform prevederilor OMECTS Nr.6143/2011, în CA din data de 09.07.2020 a fost realizată evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar; din totalul de 83 cadre didactice, 82 au obținut calificativul FB, 1 calificativul B; personalul didactic-auxiliar, cele 10 persoane au primit calificativul Foarte Bine, iar personalul nedidactic, evaluat, conform calendarului, în luna februarie 2020 a fost evaluat după cum urmează: 26 de persoane au primit calificativul Foarte Bine.

Toate persoanele evaluate au primit în scris rezultatul evaluării, care a fost semnat. Nu au fost înregistrate contestații.

I.3. Managementul calității și activitatea comosiei SCIM

Planul Managerial al echipei de conducere, Planurile Manageriale ale comisiilor/catedrelor la învățământ obligatoriu și la învățământ profesional au avut obiective comune ce derivă din prioritățile naționale și ale ISJ Cluj.

Fișele posturilor pentru toți angajații au fost actualizate, semnate și aprobate în CA din data de 04.09.2020.

Comisia de evaluare și asigurare a calității a elaborat: Regulamentul și Strategia CEAC, Planul Managerial, planul de activitate, raport de activitate și proceduri pentru toate compartimentele și activitățile desfășurate.

S-au întocmit procedurile pentru fiecare compartiment respectând proiectele propuse și planificările.

I.4. Managementul implicat la toate nivelurile (secretariat, contabilitate, cadre didactice)

Au fost făcute încadrările, normarea profesorilor în timp util. Planurile calendaristice și planificarea itemilor de învățare au fost verificate. Au fost aprobate opțiunile. Documentele școlare (cataloage, registre matricole) au fost încheiate corect și la timp, s-au făcut verificările necesare. Situația financiară corect întocmită și la zi. S-au făcut toate demersurile pentru a începe școala în 14 septembrie.

Securitatea elevilor în condițiile date a fost asigurată prin măsuri specifice (intrarea în școală se face pe două intrări pe baza verificării efectuate de către portar și asistentă medicală, iar ieșirea din școală a elevilor se face tot la fel), iar la întoarcerea elevilor intră în vigoare un nou regulament și bineînțeles efectuarea foarte severă a serviciului pe școală.

Am reușit să găsim modalități de popularizare a instituției cu colaborarea colegilor și a elevilor și al Eparhiei Reformate am realizat și în acest an școlar planul de școlarizare aprobat.

Unele dintre documentele legislative, Regulamentul intern personalizat și alte decizii au fost prezentate pe platforma TIMS elevilor și părinților.

I.5. Managementul programelor comunitare și al proiectelor de integrare europeană

- Proiectele și concursurile s-au desfășurat online în acest an școlar
- Participare la concursul **Vorbire corectă**, la faza națională și internațională Concursul de biologie **Ocotirea Mediului înconjurător**, faza națională și internațională
- S-a propus pentru anul viitor participarea a concursul pe meserii cu elevii de la învățământul profesional

I.6. Managementul activităților educative

Activități desfășurate la nivelul școlii:

- S-a colaborat cu familia prin intermediul platformelor, cu colectivul didactic și cu alți factori implicați în procesul educativ (ISJ Cluj, CJRAE, Eparhia Reformată, Jandarmeria, Poliția de proximitate, etc majoritatea prin platforme).

- Au fost susținute ore de dirigenție (suport educational) pe diverse teme, în conformitate cu planificarea diriginților și în funcție de situațiile apărute (educația de sănătate, evitarea infectării cu COVID 19, educația pentru mediu, fumatul, combaterea traficului de persoane, combaterea consumului de alcool și droguri, dezvoltare personală etc. (majoritatea prin internet)
- Balul Bobocilor pentru liceu și profesională o festivitate foarte reținută – organizator cls. XI, Coordonatori: diriginții,
- Organizarea serbării ultimului clopoțel și încheierea anului școlar în condițiile permise de situația actuală.

II. Realizarea unui sistem educational stabil, echitabil, eficient

II.1. Asigurarea calitatii serviciilor educationale specifice acordate elevilor, cadrelor didactice, parintilor

Prioritatile manageriale au vizat: șanse egale și rezultate conform standardelor educaționale pentru toți elevii, aplicarea strategiilor inclusive, asigurarea posibilității participării la formări continue, consilierea părinților în scopul obținerii unor rezultate mai bune a elevilor în cadrul platformei online.

Pentru realizarea acestor obiective conducerea unității de învățământ s-a preocupat de asigurarea celor mai bune resurse materiale, financiare si umane: calculatoare, laptopuri, tablete, camere video, microfoane etc.

II.1.1. Baza materiala

Baza materiala utilizată a constat din 29 sali de clasă, 3 spații amenajate pentru grădiniță, 7 laboratoare/cabinete, 3 laboratoare de informatică, 2 terenuri de sport, 1 sală de sport în folosință, 3 internate, 2 săli de mese, bibliotecă școlară, cabinete medicale autorizate, cabinet de psihologie școlară, toate acestea fiind dotate corespunzător, în vederea asigurării unor condiții foarte bune și plăcute de desfășurare a activităților școlare. Din păcate s-au folosit de ele foarte puțin timp totuși pentru clasele terminale.

II.1.2. Resurse financiare

Burse:

Au fost acordate următoarele categorii de burse:

- burse de merit, burse de studiu, burse sociale, burse de performanță, burse profesională
- Sponsorizare consistentă din partea Eparhiei: pentru elevi cu situații material și sociale precare
- În centralizarea datelor, la sfârșitul fiecărei luni, profesorii diriginți au verificat situația școlară a elevilor beneficiari și au întocmit declarațiile tipizate, au fost predate și absențele pentru a putea fi raportate.

II.1.3. Surse de finanțare

Sursele de finanțare ale unității sunt compuse din: alocații bugetare, sponsorizări de la Eparhia Reformată (burse sociale, deplasări, dotări), sprijin financiar din partea Asociației” Szabo Dezso”, din partea Asociației Colegiale a Fostilor Elevi (burse sociale, premii) Asociația Parintilor LTR,

Fondurile au fost cheltuite pe: salarii, cheltuieli materiale și servicii, decontare navetă elevi, aprovizionare cu material didactice, reparații curente, material de igienizare, măști, mănuși etc.

II.2. Managementul resurselor umane

II.2.1 Personal didactic de conducere

Conducerea Liceului Teologic Reformat a fost asigurata de către: director dr.Szekely Arpad, grad didactic I, cu doctorat, vechime in invatamant 39 ani, având norma de baza în unitatea de învățământ și director adjunct Nagy Magdolna, grad didactic I, vechime în învățământ 30 ani, cu norma de bază în unitatea de învățământ.

II.2.2. Personal didactic

Personal didactic angajat	Preșcolar	Primar	Gimnazial	Liceal	Profesional	Postliceal
Cadre didactice titulare	5	4	13	19	12	0
Cadre didactice suplitoare care au norma de bază în unitate/ plata cu ora	1	1	1	1	8	18

Distribuția pe grade a cadrelor didactice

Anul școlar	Doctorat	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Debutant
2020-2021	4	27	11	15	26

II.2.3. Personal didactic auxiliar

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Administrator financiar –	1	1		da	
Secretar	1	1		da	
Bibliotecar	1	0,5			da
Pedagog	3	3		da	
Supraveghetor de noapte	3	3		da	
Administrator	2	1,5		da	

II.2.4. Personal nedidactic

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Portar-paznic	4	4		da	
Îngrijitor	6	6		da	
Muncitor	1	1		da	
Îngrijitor gră.	3	3		da	
Spalatoreasa	1	1		da	
Magaziner	1	1		da	
Paza prin					
Curățenia					

II.3. Rezultatele elevilor - indicatori de performanță

Rezultatele elevilor au fost, chiar și în situația actuală, bune.

Elevii au participat la concursuri online.

Rezultatele obținute de elevi la evaluarea inițială au fost analizate la nivelul comisiilor metodice, în CP și CA, comparativ cu rezultatele obținute în anul trecut școlar, s-a realizat analiza SWOT și s-au stabilit întocmirea planurilor de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor la nivelul unității luând în calcul învățarea online. Din păcate situația creată de pandemie nu a fost propice activităților educative.

Deși rezultatele la învățământ profesional au fost foarte bune s-a constatat o scădere a mediilor generale per clase.

În anul școlar 2020- 2021 **la bacalaureat** care de data aceasta a fost organizat la sediul instituției, rezultatele au fost mulțumitoare. Promovabilitatea la limba maghiară a fost de 100%, iar la limba română de 94,5%, la matematică 100%, biologie 100%, geografie 100%, istorie 100%, chimie 100%. În sesiunea din iunie am avut 3 elevi repenți la limba și lit. română, dintre cei 3 elevi în sesiunea din august au mai trecut 2 elevi. Astfel rezultatele de la bacalaureat au fost bune.

Examenul clasei a VIII a fost organizat în școală toți elevii prezenți au obținut notă de trecere. 2 elevi au fost corigenți.

Toți elevii din clasa a VIII și-au continuat studiile.

II.3.1. Situația mobilității copiilor/elevilor:

Nivel învățământ	Nr. copii/elevi la începutul anului școlar	Nr. copii/elevi ramasi la sfarsit anului	Nr. copii/elevi plecati retrasi/ transferati din unitate	Nr. copii/elevi veniti din alt judet	Nr. elevi exmatriculati
Preșcolar	84	83	1	0	0
Primar	129	129	0	0	0
Gimnazial	115	113	2	1	0
Liceal	205	204	1	1	0
Postliceal	53	52	1	0	0
Profesional	220	218	2	0	0

Procentul de elevi exmatriculați este de 0%, iar procentul elevilor retrași sau transferați este de 1,05 %.

Din totalul de elevi au fost cazați la cele trei internate: Internatul de băieți de la sediul instituției 52 de elevi, la internatul de fete din Centrul diaconal 96 de fete și eleve din învățământul postliceal și 65 băieți la internatul din sediul învățământului profesional. Acestor elevi li s-a asigurat supravegherea, masa și asistența medicală.

II.3.2 Situația la disciplină la sfârșitul anului școlar - situația notelor la purtare

La sfârșitul semestrului I am consemnat la consiliul profesoral că nu am avut problem disciplinare, la sfârșitul anului școlar nota la purtare a fost scăzută doar la 6 elevi (2 din ciclul gimnazial, și 4 elevi de la liceu) dar la învățământul profesional la sfârșitul anului școlar din păcate au fost 12 de elevi cu nota scăzută la purtare.

II.3.3. Situația frecvenței la sfârșitul anului școlar 2020-2021

Referitor la frecvența elevilor: s-au realizat proceduri de colectare și raportare a situațiilor lunare. - Problema a fost discutată în C.P. și în C.A. cu mențiunea că frecvența elevilor este foarte bună, înregistrându-se un număr total absențe motivate și 840 absențe nemotivate. S-a constatat creșterea numărului de absențe motivate, deoarece pandemia de gripă s-au resimțit și la nivelul unității noastre. S-a propus un plan de remediere

Din păcate situația a suferit, nu s-a putut ține o evidență clară

Cauzele absenteismului: cauze de boală și pandemia

Activitățile din **Școala altfel** s-au derulat în condiții neobișnuite, online dar colegii s-au mobilizat și împreună cu elevii și mulți invitați au reușit să organizeze activități interesante chiar și în această situație de pandemie.

II.4. Activitatea comisiilor din școală

Comisiile metodice și-au desfășurat activitatea conform Planurilor Manageriale propuse cu ajutorul platformei TIMS, s-au desfășurat activități și pe platforma ZUM. Au fost numiți mentorii pentru cadrele debutante. S-au desfășurat asistențele directorilor, a șefilor de catedră cât și interasistențele majoritatea pe platforme. Au fost analizate rezultatele anului școlar anterior. Recomandările din inspecțiile la clasă, din inspecțiile tematice care au fost efectuate mai ales la cadrele didactice debutante sau nou venite în instituție și mai ales la clasele a VIII-a și a XII-a au fost puse în aplicare și au fost verificate periodic de conducerea liceului prin platformă.

Bunul mers al activității a fost întrerupt de situația de urgență. Totuși am reușit să încheiem anul școlar cu rezultate bune.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității s-a constituit în urma deciziei nr. 22 din data de 09.09.2020. Regulamentul de organizare și funcționare a CEAC, responsabilitățile individuale ale membrilor au fost aprobate în ședința din 11.09.2019 a CEAC. S-au stabilit obiectivele, atribuțiile și s-a stabilit un plan de activitate pentru anul școlar 2019-2020. Strategia Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității a fost aprobată în ședința din luna octombrie 2019. Situația procedurilor s-a minitorizat pe parcursul întregului an, fiind aprobat mai multe procedure și a fost revizuit lista acestora la nivel de instituție. Începând din luna noiembrie s-a început completarea RAEI (platform ARACIP). Pe parcursul anului s-au aplicat chestionarele de satisfacție pentru elevi, cadre didactice și beneficiarii indirecti ai educației (părinți, agenți economici). Interpretarea chestionarelor a fost analizată în ședințele CEAC, iar raportarea acestora se găsește în dosarul CEAC.

Puncte tari

- Realizarea regulamentului de funcționare;
- Stabilirea sarcinilor pentru fiecare membru al comisiei;
- Realizarea de noi proceduri;
- Realizarea Raportului Anual de Evaluare Internă a Calității Educației pentru anul școlar anterior;
- Revizuire PDI și întocmirea celui nou.

Puncte slabe

- Unele activități din cadrul planului de îmbunătățire sunt în întârziere;
- Nu s-au realizat întotdeauna observările;

Propuneri de îmbunătățire

- Îmbunătățirea calității actului de evaluare
- Evaluarea eficienței activităților educative: prin analiza impactului proiectelor asupra creșterii randamentului școlar.
- Îmbunătățirea comunicării interne
- Îmbunătățirea sistemului de comunicare formală externă cu părinții prin activități lunare de informare a părinților, asigurarea feed-backului.

- Revizuirea periodică a ofertei educaționale a școlii
- Revizuirea documentației CEAC în funcție de noile recomandari

Comisia SSM și PSI și (adatok vedelme bizottsag) și compartimentul administrativ

Activitatea s-a desfășurat conform noilor reglementari legale, respectiv, Legea nr.319/2006 și H.G. nr.1425/2006 cu modificările ulterioare.

Comisia, constituită conform Deciziei NR. 53 din 06.09.2019 și-a desfășurat activitatea având la baza Planul managerial al Comisiei și Planul de prevenire și protecție pentru anul școlar 2019-2020 și au vizat următoarele direcții principale:

- integrarea securității și sănătății în muncă în învățământ
- managementul securității și sănătății în muncă la nivelul unității școlare
- propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;
- verificarea cunoașterii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă, stabilite prin fișa postului, etc.

1. Analiza securității și sănătății în muncă:

Au fost elaborate documentele prevăzute de legislația în vigoare, în domeniul securității și sănătății în muncă:

- Au fost definite responsabilitățile personalului în domeniul securității și sănătății în muncă, în fișele postului;
- Au fost definite responsabilitățile personalului în domeniul securității și sănătății în muncă, în Regulamentul intern;
- Au fost elaborate Fișele de identificare a factorilor de risc profesional; A fost revizuit Registrul riscurilor.
- Au fost elaborate instrucțiunile proprii în domeniul securității și sănătății în muncă;
- Au fost elaborate deciziile interne în domeniul securității și sănătății în muncă;
- Au fost elaborate tematicile de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, pe toate tipurile de funcții;

- Au fost solicitate de la furnizori/distribuitori fișele tehnice de securitate pentru substanțele de curățenie și a fost efectuată instruirea personalului care utilizează aceste substanțe, cu prevederile FTS;

- A fost efectuată evaluarea nivelului de risc profesional pe locurile de muncă;

- A fost elaborat Planul de Prevenire și Protecție;

- A fost efectuată instruirea periodică a tuturor angajaților, conform planificării;

- A fost efectuată testarea cunoștințelor personalului, la sfârșit de an, din tematica parcursă.

- A fost obținută autorizația ISU

2. Propuneri de măsuri pentru următoarea perioadă:

a) Verificarea periodică a instalației de împământare, de către societate atestată;

b) Verificarea instalației electrice de către societate atestată;

c) Verificarea periodică a instalațiilor de gaz și centrale termice, de către societate atestată;

Efectuarea exercițiilor de evacuare a personalului și a elevilor, conform protocolului încheiat între M.E.T.S. și M.A.I.

II.5 Activitate școlare și extrașcolară

Activități școlare și extrașcolare implementate în unitatea de învățământ, la inițiativa Ministerului Educației Naționale, a Inspectoratului Școlar Județean Cluj, în baza unor acorduri/parteneriate naționale, județene, locale:

Nr. crt.	Tipul activităților/ Denumirea activităților	Forma de organizare(concursuri, dezbateri, spectacole, vizite, excursii, tabere, etc.)	Perioada de desfășurare	Parteneri	Nr. beneficiari direcți, indirecti	Responsabil/ activitate
	Cultural artistice/	1.Concurs județean de matematica „Kisokos”	Decembrie 2020	Liceul Brassai	8 elevi	Profesorii de matematica

		3.Participarea regulata la concursurile de ortografie pentru gimnaziu si liceu („Simonyi Zsigmond”, „Implom Jozsef”)	Noiembrie Decembrie 2020	Liceele din judet		Profesorii de limba maghiara
		4.Participarea la concursuri de recital de poezii	Noiembrie 2020	Liceul Bathory, Brassai, Apaczai, Unitarian	2 elevi din clasele primare; 7 elevi din clasele gimnazial	Profesorii de limba maghiara
	Comemorative /	1.Marcarea Zilei Internationale a Limbilor Straine – spectacol muzical de struna oferit de o formatie elvetiana	Octombrie 2020	Fundatia „Biblos”	Elevii scolii	Profesorii de limbi straine
	Aniversare /	pregătirea aniversării a 30 de ani de la reînființarea Liceului Reformat	Octombrie 2020			
	Ecologice/	1.Concurs judetean de protectia mediului „Xantus Janos” organizat de Liceul Apaczai	Octombrie 2020	Liceul Teoretic Apaczai	Elevii claselor V-VIII; IX-XII	Profesorul de biologie și geografie
	Științifice/					
		2.Participarea la evenimentele organizate de Facultatea de Chimie „Ziua portilor deschise”	Octombrie 2020	UBB	Elevii claselor a XII-a	Profesorii diriginti
	Sportive/	1.Campionat de baschet	Noiembrie 2020	Liceul Bathory, Brassai, Apaczai, Unitarian	Echipa de basket a scolii	Profesorul de educatie fizica si sport

		2.Campionat de volei	Ianuarie 2021	Liceul Bathory, Brassai, Apaczai, Unitarian	Echipa de volei a scolii	Profesorul de educatie fizica si sport
		3.Concurs de atletism tetratlon „Peter Laszlo”, editia a XI-a	Octombrie 2020	Liceul Bathory, Brassai, Apaczai, Unitarian	Echipa de atletism a scolii	Profesorul de educatie fizica si sport
		4.Program de patinaj	Ianuarie 2021		Clasele X si XI	Profesorii diriginti

Activități extrașcolare inițiate de alte instituții (organizații, fundații, asociații, comunitatea locală etc.) desfășurate în cadrul parteneriatelor/ proiectelor școlare :

Inițiatorul parteneriatului/ proiectului	Domeniul activităților desfășurate în parteneriat	Obiectivele vizate	Nr. beneficiari direcți și indirecti	Rezultatul/ impactul asupra beneficiarilor
Biserica Reformata	Colectare de fonduri	Ajutorarea unitatilor de invatamant sub supravegherea Bisericii Reformate	Elevii scolii	Amenajarea unui teren de sport multifunctional
Uniunea Cercetasilor Maghiari din Romania	Activitati specifice cercetasilor sub indrumarea grupului de cercetasi „Makkai Sandor” din Cluj	Derularea saptamanala a activitatilor, organizarea de concursuri, drumetii si tabere	30 elevi	Constientizarea nevoii de a trai o viata sanatoasa
Alumni, foști elevi ai Liceului	Gyűjtés a tudást	premii	3 elevi	Activitate și rezultate foarte bună

Finanțarea proiectelor/ parteneriatelor/ activităților extrașcolare:

Instituția finanțatoare	Activitatea finanțată	Beneficiari direcți și indirecti
Asociația „Szabo Dezsó”	Cărți de premii	Prescolarii Elevii eminenti ai școlii
Asociația Colegială „Apaczai Csere János”	Burse și premii pentru elevii premiați	Premianții
Asociația Fostilor Elevi ai Colegiului Reformat din Budapesta	Premii	Elevii eminenti ai școlii
Fundația Comunitas	Sprijin pentru elevi din diaspora: masă și cazare	Elevii din diaspora 76
Comunitățile Reformate	Burse	

Activități extracuriculare ale claselor de învățământ profesional

Nr.	Activitate	Nr elevi	Profesor responsabil	Locul de desfășurare
1	Schimb de experiență profesională pentru calificarea profesională: Bucătar; Frizer-Coafor în programul ”Határtalanul”	28	Sonkodi Zoltáni Noémi, Kerekes Bianca	Mosónmagyaróvár, Ungaria
2	Schimb de experiență profesională pentru calificarea profesională: Bucătar; Frizer-Coafor în programul ”Határtalanul”	40	Sonkodi Zoltáni Noémi, Kerekes Bianca, Nagy Tibor-Sándor	Cluj-Napoca
3	Participare la concursul pe meserii organizat de Camera De Comerț Și Industrie Din Ungaria faza regională pentru calificarea profesională: Bucătar Electronist; Instalator apă-gaz; Coafor;	13	Sonkodi Zoltáni Noémi, Kerekes Bianca, Déner Ștefan, Katona Coloman, Nagy Tibor-Sándor	Miercurea-Ciuc
4	Participarea la concursul profesional: Culinaria	2	Balázs-Malmos Edit	Cluj-Napoca
5	Evaluarea activității practice la sfârșitul semestrului I în atelierele școlare cu participarea părinților	220	Sonkodi Zoltáni Noémi, Kerekes Bianca, Déner Ștefan, Katona Coloman, Menehart Ibolya, Mátyás-Péter Aurelia, Nagy Tibor-Sándor	Cluj-Napoca
6	Evaluarea activității practice la sfârșitul semestrului II la agenți economici cu participarea părinților	220	Sonkodi Zoltáni Noémi, Kerekes Bianca, Déner Ștefan, Katona Coloman, Menehart Ibolya, Mátyás-Péter Aurelia, Nagy Tibor-Sándor	Zona metropolitană Cluj-Napoca, Huedin, Gilău
7	Ziua ”Porților Deschise” pentru promovarea învățământului profesional cu demonstrații practice în laboratoarele și atelierele	300	Sonkodi Zoltáni Noémi, Kerekes Bianca, Déner Ștefan, Katona Coloman,	Cluj-Napoca

	școlare cu participarea elevilor și cadrelor didactice din județul Cluj și județele limitrofe		Menehart Ibolya, Mátyás-Péter Aurelia, Nagy Tibor-Sándor	
--	--	--	---	--

Lista celor mai importanți agenți economici cu care colaborăm

Nr.	Denumire Partener Economic
1.	S.C. MOBIPROD S.R.L.
2.	S.C. ECOLOR S.R.L.
3.	S.C. WOODEN TEHNIC S.R.L.
4.	S.C. SALICE COMPROD S.R.L.
5.	S.C. STUDIO PATZO S.R.L.
6.	S.C. VERO & FRITZ S.R.L.
7.	S.C. CASILDA IMPEX S.R.L.
8.	S.C. DECOR INSTAL S.R.L.
9.	S.C. STEVE IMPEX S.R.L.
10.	S.C. CARPAT INSTAL S.R.L.
11.	S.C. BOB INSTAL S.R.L.
12.	S.C. TER INSTAL S.R.L.
13.	S.C. LASZLO INSTAL S.R.L.
14.	S.C. REX INSTAL S.R.L.
15.	S.C. CANION IMPEX S.R.L.
16.	S.C. CONEX INSTAL S.R.L.
17.	S.C. ENERGObIT S.R.L.
18.	S.C. EMERSON S.R.L.
19.	S.C. ELECTROGLOBAL S.R.L.
20.	S.C. POWER SIGNAL S.R.L.
21.	S.C. BOSCH S.R.L.
22.	KENDERESI JULIANNA PFA
23.	CRAZY STUDIO
24.	SC. KATANCA SRL
25.	SC. LERISCOM SRL
26.	SCM IGIENA
27.	BELLE SALON

28.	SC.HĂBĂRESCU
29.	SC.SORTUDAS IMPEX SRL
30.	<i>SALON APHRODITÉ</i>
31.	LAZAR ANNAMARIA PFA
32.	SC. PODOABA SRL
33.	STUDIO UNIKA
34.	SZABO CINTIA FRUZZSINA PFA
35.	<i>SALON TONIC</i>
36.	SC TRANSILVANIA DEVELOPMENT SRL
37.	SC MATUR SRL
38.	SC COMFORT TRANSILVANIA TURISM SRL
39.	SC CHARTA SRL
40.	SC FOOD-FAMILY-SERVICE SRL
41.	SC FLORILOR SASE SRL
42.	SC DAIMLER SERV SRL
43.	SC ROMANIA HYPERMARKET SA
44.	SC KLAUSEN BURGER SRL
45.	SC DIETMAR REISEN SRL
46.	SC HORA RMX CATERING SRL
47.	SC ABC FERARI IMPORT-EXPORT SRL
48.	MARTY RESTAURANTS SRL
49.	SC FOLKPUB KFT SRL
50.	UNIVERS T SA
51.	INDYGO EXPRESS SRL

Activități extrașcolare ale claselor de învățământ profesional din cadrul Liceului Teologic Reformat Cluj-Napoca pentru anul școlar 2020-2021

Nr.	Activitate	Nr elevi	Profesor responsabil	Locul de desfășurare
1	Balul Bobocilor	230	Sonkodi Zoltáni Noémi, Kerekes Bianca, Déner Ștefan, Katona Coloman, Menehart Ibolya, Mátyás-Péter Aurelia, Nagy Tibor-Sándor	Cluj-Napoca
2	Balul de Moș Nicolae	230	Sonkodi Zoltáni Noémi, Kerekes Bianca, Déner Ștefan, Katona Coloman, Menehart Ibolya, Mátyás-Péter Aurelia, Nagy Tibor-Sándor	Cluj-Napoca
3	Vizitarea Grădinii Botanice Cluj	27	Déner Ștefan	Cluj-Napoca
4	Program în aer liber la patinuarul Cora	103	Halmágyi Katalin Eszter, Szakács Enikő, Szallós János, Déner Ștefan	Cluj-Napoca
5	Vizionare de filme și spectacole	201	Sonkodi Zoltáni Noémi, Kerekes Bianca, Déner Ștefan, Katona Coloman, Menehart Ibolya, Mátyás-Péter Aurelia, Nagy Tibor-Sándor, Halmágyi Katalin Eszter, Szakács Enikő, Szallós János, Déner Ștefan	Cluj-Napoca

Cabinetul de asistență psihopedagogică

Nr. crt.	Activități desfășurate	Obiective	Intervenție/Observație
1	Consiliere elevi	Consilierea elevilor. Autocunoaștere Managementul informațiilor și învățării și în pandemie Calitatea stilului de viață: realizarea unor activități de grup pe tema calității relațiilor sociale Managementul clasei: teambuilding IX A, C	Cele mai frecvente tulburări: Tulburări de învățare Anxietate Tulburări de comportament
2	Consiliere cadre didactice	Managementul conflictelor Consilierea individuală, optimizarea relației profesor-elev	Problematica cea mai frecventă: Managementul clasei Tulburări de învățare Agresivitate
3	Consiliere părinți	Consilierea individuală a părinților în conflicte familiale, tulburări comportamentale ale copilului	
4	Articole și studii	Dislexia și disgrafia de la primele semne și discalculia	

Acțiuni de prevenire și combatere a violenței școlare, a consumului de droguri/ etnobotanice și a absenteismului/ abandonului școlar; Acțiuni pentru copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate și acțiuni de cuprindere a elevilor la învățământul online.

Denumire activitate	Nr. beneficiari direcți și indirecti	Rezultate
1.Introducerea si dezbaterile unor teme de prevenire a violentei in activitatile coordonate de diriginti, orele de consiliere si orientare	Elevii scolii	Constientizarea urmarilor violentei
2.Training pentru prevenirea violentei / agresivitatii	Elevii clasei a VII-a și a VIII	Diminuarea cazurilor de agresivitate in randul copiilor
3.Consilierea elevilor cu probleme de comportament sau a elevilor aflati in situatii de risc	Elevii cu probleme	Ameliorarea cazurilor
4.Parteneriat cu Politia de proximitate – intalniri periodice cu elevii	Elevii scolii	Toti elevii din scoala

5.Parteneriat cu Jandarmeria – Intalnire cu Mr.Brandusan Octavian – sedinta de pregatire antiinfractionala; prevenirea si combaterea consumului de droguri; prevenirea si combaterea violentei juvenile; prevenirea traficului de persoane	Elevii claselor VIII-XII	Nu avem cazuri de violenta,de consum de droguri sau trafic de persoane in institutia noastra
6. Ședințe cu părinții în vederea eficientizării învățământului online	Părinți	Organizatori diriginții

Cabinetul medical

În cabinetul medical al Liceului Teologic Reformat din str. M. Kogalniceanu nr. 16, Cluj-Napoca și din strada Câmpeni nr. 1. își desfășoară activitatea, prin repartiție de la DASM Cluj-Napoca, în conformitate cu numărul de elevi și normarea personalului medico-sanitar, un medic și două asistente medicale astfel :

- Medicul 3 și ½ zi / săptămână
- Asistentele medicale 5 zile + 5x3/4 zile / săptămână.

Activitățile desfășurate în cabinetul medical școlar sunt prestate cf. Ord. MSF nr. 653/2001 și al Ord. MECTS/MS 5298/1668/2011, și al altor acte normative specifice activităților medicale după cum urmează:

Pregătirea elevilor și a personalului Liceului pentru starea de urgență Legi, regulamente, norme de conduită.

- Examinari medicale de bilanț al stării de sănătate care cuprind examen clinic general, somatoscopie și somatometrie, recomandări în funcție de abaterile depistate la clasele I-a, a IV-a, a VIII-a, a XII-a și toți preșcolarii efectuate de medic și asistente medicale
- Examinări medicale periodice ale stării de sănătate ce constau în anamneză, depistarea tulburărilor de vedere, somatometrie și parțial fiziometrie, efectuate tuturor elevilor din alte clase decât cele de bilanț, de către asistente
- Consultații la cerere pentru afecțiuni acute pentru elevi și personal, urmate de recomandări terapeutice sau trimiteri la medicii specialiști
- Activități antiepidemice : triajul epidemiologic (zilnic la gradinițe, după vacanțe sau în situații epidemice speciale), lupta în focarul de boală infecțioasă (scarlatină, meningite, etc), supravegherea activă a evoluției infecțiilor respiratorii acute în sezonul epidemic, supravegherea condițiilor igienico-sanitare din unitate, supravegherea modului de servire al mesei, educație pentru sănătate și promovarea unui stil de viață sanogen personal și în colectivitate,
- Acordarea primului ajutor în caz de urgențe medico-chirurgicale
- Acordarea scutirilor medicale pentru absențe în caz de afecțiuni acute, a scutirilor medicale de efort fizic parțiale sau totale cf. normelor MECTS/MS nr. 204/2007
- Vizarea documentelor medicale provenite de la alte unități medicale, vizarea adeverințelor medicale pentru bursele acordate pe criterii medicale

- Întocmirea fișelor medicale pentru elevii și preșcolarii liceului menționat, eliberarea documentelor medicale la terminarea unui ciclu de învățământ, necesare înscrierii în ciclul superior
- Examinarea elevilor și eliberarea de avize epidemiologice și dovezi de vaccinare pentru tabere, olimpiade, excursii, concursuri, etc.
- Întocmirea și conducerea la zi a evidențelor primare și speciale ale cabinetului medical cf. normelor legale
- Luarea în evidență a bolnavilor cronici și dispensarizarea lor după cum urmează:

În anul școlar 2020/2021 au fost înscriși la Liceul Teologic Reformat un număr mediu de 708 elevi și 86 preșcolari.

S-a efectuat o anchetă epidemiologică și luptă în focar cu recoltare exsudat faringian, acțiuni de dezinfecție și educație pentru sănătate în gradiniță.

Au fost desfășurate acțiuni de educație pentru sănătate și promovarea unui stil de viață sănătos, personalizate în cursul examenilor de bilanț, în cursul pregătirii campaniilor de vaccinare și în cursul triajului epidemiologic zilnic, atât pentru preșcolari/elevi cât și pentru părinți. Aceste convorbiri au vizat următoarele teme :

- igiena alimentației și nutriției
- dieta normală, adecvată vârstei și dezvoltării
- igiena personală
- căile de transmitere a bolilor infecto-contagioase
- igiena procesului de învățare
- importanța și rolul activității fizice în dezvoltarea armonioasă a organismului
- alte teme în funcție de afecțiunile predominante de la clasa respectivă sau teme la alegerea elevilor.

În lunile septembrie și octombrie în urma colaborării dintre cabinetul medical școlar și conducerea unității de învățământ a fost întocmit și depus la DSP Cluj, Epidemiologie dosarul complet în vederea autorizării sanitare a cabinetului medical, fapt care s-a concretizat prin obținerea autorizației sanitare de funcționare pentru cabinetul medical. Procurarea de măști, mănuși și teste

Propuneri de îmbunătățire :

- Dotarea corespunzătoare cu aparatură, mobilier și materiale sanitare
- Conceperea împreună cu cadrele didactice și conducerea unității a unor programe de educație pentru sănătate adaptate specificului elevilor din această unitate, în limba maghiară
- Scăderea normelor personalului medico-sanitar astfel încât să se poată realiza o acoperire mai bună cu asistența medicală

Biblioteca

Începând cu luna septembrie a anului școlar 2019-2020, până la finele semestrului s-au distribuit de către bibliotecara școlii manuale gratuite pentru elevii claselor I-IV (605 manuale), V-VIII (1050 manuale) și IX – X (1165 manuale).

S-au achiziționat un număr de 35 cărți din donații și 1 volum (donație, învățământ liceal) și 3 CD în valoare de 74 RON în domeniile învățământului primar.

S-au donat de către Eparhia Reformată din Ardeal un număr de 230 volume, în valoare de 471 RON, în domeniile literaturii și a artei.

Din partea Uniunii Pedagogilor Maghiari din România cărți de specialitate, pentru învățământ profesional și pentru învățământul primar.

Există un număr satisfăcător de cititori, elevi si cadre didactice.

Activitatea Consiliului Școlar al Elevilor:

Tipul activității	Scop/ Finalitate
1. Reprezentarea elevilor in consiliul de administratie	Responsabilizarea elevilor
2. Propuneri	Imbunatatirea activitatilor scolare organizate de CCE
3. Organizarea unui studiu biblic săptămânal cu participarea elevilor	Aprofundarea credintei in Dumnezeu
4. Organizarea festivității la sărbătorirea Reformației	Participarea activa in organizarea festivitatilor scolare, spectacole
5.	
6. Colecta pentru realizarea proiectelor scolare	Implicarea în proiecte de dezvoltare a scolii
7.	
8.	
9. Organizarea unor prezentații științifice	Dezbateri de teme care sunt de interes în rândul elevilor, COVID 19
10. Organizarea unei tabere pentru ansamblul de dans pentru elevii liceului împreună cu o reprezentație de dans popular	Oferirea unor posibilitati de afirmare pe plan scolar a elevilor talentați
11.	

III. Profesionalizarea meseriei de cadru didactic prin activitati de formare continua

III.1. Perfectionarea prin grade didactice

Puncte tari:

- Un numar suficient de cadre didactice interesate de perfectionare prin grade didactice
- Apreciere din partea conducerii si a colegilor cu privire la acest interes manifestat
- O legatură bună între cadrele didactice interesate și responsabilul cu formare continuă
- Informații utile la Avizierul din sala profesorală și in mapa responsabilului cu formarea continuă

Puncte slabe:

- O documentație prea stufoasă, multe documente care trebuie legalizate, ceea ce înseamnă din punct de vedere financiar o problemă pentru unii colegi
- Directorul/responsabilul cu formarea continuă trebuie să depună la timp dosarele colegilor, de aceea se pierde mult timp chiar daca este o programare în acest sens
- Nu toate informatiile solicitate de cadrele didactice sunt suficient de clar formulate

Propuneri de îmbunătățire:

- Mai multă atenție la cadrele didactice debutante care au nevoie de îndrumări suplimentare
- Sa se participe la cursurile de pregătire anunțate de facultati, unde vor afla mai multe despre condițiile și structura subiectelor de examen
- Diplomele obținute în urma susținerii gradelor didactice să fie ridicate la timp

III.2. Perfectionarea prin cursuri de formare continua

- Afisarea materialelor informative, formularelor de înscriere la programe de formare continua și perfecționare și a altor documente specifice acestei activități, la panoul de formare continua;
- Monitorizarea cursurilor urmate de cadrele didactice
- Informări cu privire la Metodologia de perfecționare prin grade didactice și depunerea dosarelor
- Informări cu privire la simpozioane, dezbateri organizate de C.C.D. și alți furnizori de formare continua
- Asigurarea fluxului informational pe canale electronice
- Actualizarea bazei de date privind perfecționarea/formarea continua a cadrelor didactice, realizarea Rapoartelor către CCD
- Colaborarea permanentă cu CCD, ISJ în vederea identificării oportunităților de dezvoltare personală și profesională a cadrelor didactice, prin participarea la activități de perfecționare/formare continua.

Data

15.09.2021

Director,

Prof. Dr. SZEKELY ARPAD

