

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ**  
**LICEUL TEOLOGIC REFORMAT CLUJ-NAPOCA**  
**STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.16**  
**400084 CLUJ-NAPOCA**

**Nr. 1273/06.10.2021**

**Avizat în CP din 23.09. 2021**  
**Aprobat în C.A.: 13.10.2021**  
**Director: prof. Török Zoltán**

## **PLAN MANAGERIAL**

### **An școlar 2021-2022**



Liceul Teologic Reformat Cluj-Napoca este o organizație școlară, fiind integrat în sistemul de învățământ de stat, patronată și de Eparhia Reformată din Ardeal. Promovează un învățământ de stat performant, eficient și formativ, conform cerințelor politicii educaționale moderne.

Planul managerial este conceput conform Proiectului de Dezvoltare Instituțională și ofertei liceului, pe baza documentelor elaborate de către Ministerul Educației, a cerințelor învățământului online cât și cu respectarea concepției educaționale formulate de Sinodul Bisericii Reformate. Avem convingerea că educația confesională, cuprinsă și în Constituția țării, este o formă educațională viabilă și propune soluții specifice privind educația elevilor din învățământul modern al secolului XXI.

## **OBIECTIVE GENERALE**

- 1. Practicarea unui management implicativ și transformațional. Creșterea eficienței în planul proiectării, implementării și evaluării întregii activități din școala în urma realizării unei diagnoze corecte.**
- 2. Optimizarea procesului de predare-învățare centrat pe elev, cu accent pe calitatea educației. Dezvoltarea capacității instituției de a organiza învățământ online la nevoie. Accentuarea aspectului formativ al învățării, dezvoltarea competențelor-cheie și a capacităților de transfer. Conștientizarea sporită, de către elevi și cadre didactice, a ideii de apartenență la comunitatea școlară și religioasă și dezvoltarea responsabilității privind participarea la îmbogățirea ethosului școlii.**
- 3. Creșterea calității pregătirii metodice și profesionale a cadrelor didactice pentru realizarea calității în educație. Conceperea și implementarea unei strategii coerente și eficiente de recrutare, motivare, formare, dezvoltare a personalului școlii.**
- 4. Eficientizarea administrării bazei materiale, cu accent pe *învățământul profesional*, dezvoltarea ambientului școlar, crearea cadrului pentru desfășurarea unui învățământ de calitate. Identificarea de oportunități de dezvoltare .**
- 5. Atragerea de parteneri comunitari și economici, capabili și dornici să sprijine financiar și logistic realizarea unei educații de calitate cu accent pe învățământul profesional. Creșterea prestigiului școlii în comunitate și validarea rolului organizației de furnizor real și eficient de servicii către comunitate.**

## DOMENII, STRATEGII, ACTIVITĂȚI

### I. Domeniul : CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

#### *Obiectiv specific :*

- Optimizarea managementului organizațional în vederea asigurării unui mediu școlar și profesional sănătos și stimulativ pentru învățare chiar și în mediul online la nevoie.
- Asigurarea unei educații bazate pe valorile moral-religioase ale educației confesionale.
- Inițierea / dezvoltarea parteneriatelor.

Personal angajat 2021-2022	PERSONAL			Norme/ Posturi	Plata cu ora	Cumul
	Calificat	Necalificat	În curs de calificare			
CD: titular	42	-	-	69,57	18,13	-
suplitor,	10	1				
plata cu ora	23	-				
Personal didactic auxiliar	10	-	-	10,5	-	1,5
Personal nedidactic	18	-	-	18	-	-
Post vacant	-	-	-	-	-	-

**PLAN DE ȘCOLARIZARE**

Anul	Grupă preșcolari	Clasa											
		Clasă preg.	I.	a II-a	a III-a	a IV-a	a V-a	a VI-a	a VII-a	a VIII-a	a IX-a A	a IX-a C	a X-a A
2019-20	24+30+29	24	27	26	27	24	29	29	26	31	28	27	21
2020-21	25+22+29	28	23	27	28	28	28	30	31	26	29	27	30
2021-22	24+28+24	28	28	24	28	29	30	28	29	32	20	27	31

Anul	Clasa					PROFES.			Anul			Total	
	a X-a C	a XI-a A	a XI-a C	a XII-a A	a XII-C	IX.	X.	XI	I.	II.	III.	elevi	clase
2019-20	26	29	25	26	22	74	23	69	24	15	13	802	29+3
2020-21	27	25	26	29	23	75	74	63	21	21	15	826	29+3
2021-22	29	31	27	24	25	42	72	72	18	16	21	787	28+3

Subdomenii	Strategii	Activități	Modalități de Evaluare: fizic și online	Termen	Responsabilități
<b>Managemen- tul strategic</b>	- stabilirea direcțiilor generale, formula-rea politicii școlii;	- stabilirea obiectivelor de dezvoltare, anuale și semestriale, în funcție de: noul Plan de dezvoltare instituțională, rezultatele anului anterior, cu accent pe perioada învățământului online, prioritățile etapei,	- concluziile analizelor SWOT ;  - strategii și planuri de activitate ale orga-nismelor menționate ;	octombrie 2021	Török Z. Membrii CA



		<p>2.consilierea părinților, ședinte;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diseminarea obiectivelor și țintelor școlii în rândul partenerilor sociali și economici</li> <li>- inițierea și / sau continuarea de parteneriate cu:</li> </ul> <p>*Liceul Teoretic János Zsigmond;</p> <p>*Seminarul Liceal Ortodox;</p> <p>*Liceul Teoretic Báthory I.;</p> <p>*Liceul Teoretic Apáczai;</p> <p>*Liceul Teoretic Brassai S.;</p> <p>*Liceul Teologic Reformat Sf. Gheorghe; Odorheiu Secuiesc; Gődöllő; Debrecen;</p> <p>Hodmezővásárhely; Pápa</p> <p>*Liceul Creștin din Groningen Olanda,</p> <p>dezvoltarea de programe și parteneriate cu Asociații și ONG-uri;</p>	<p>Contracte de parteneriat</p>	<p>Septembrie-octombrie 2021</p> <p>conf. planif.</p>	<p>Török Z.</p> <p>Török Z. Szilágyi G.</p>
<p><b>Managemen- tul operațio- nal</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reactualizarea regulamentelor și strategiilor</li> <li>- dezvoltarea sistemului informațional;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- revizuirea Regulamentului Intern (RI), a Regulamentului Comisiei de disciplină, a Strategiei pentru activitatea educativă și a Strategiei privind formarea continuă;</li> <li>- actualizarea bazei de date;</li> <li>- alimentarea la zi a site-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- concluziile analizelor SWOT;</li> <li>-Regulamente și strategii ;</li> <li>- procese-verbale ale CA și CP ;</li> <li>- baza de date în format electronic ;</li> </ul>	<p>-septembrie / octombrie 2021</p> <p>IX.-XI. 2021</p>	<p>Török Z. Nagy M. Kulcsár G.</p> <p>Lukács Cs. Katona</p>



	<p>- asigurarea de servicii sociale de calitate și medicale cu accent pe prevederile pandemiei;</p>	<p>A. pentru elevii merituozii;  - menținerea climatului de securitate în școală, cunoașterea și respectarea normelor de igienă, după regulile impuse de pandemie - realizarea instructajelor periodice, semnarea fișelor de protecția muncii;  - realizarea și înaintarea documentației pentru obținerea autorizației sanitare de funcționare;  - modernizarea, dezvoltarea și eficientizarea spațiilor școlare prin .....  - modernizarea cabinetului medical;  - procurarea de medicamente pentru elevii interni;  - adecvarea materialelor didactice , a auxiliarelor și a mijloacelor de învățământ la necesitățile reieșite din programe și la exigențele de calitate ale procesului de predare-învățare;  - realizarea inventarului și propunerea de casare a materialelor depășite sau neperformante;  - realizarea unui necesar pe</p>	<p>Instructaj periodic</p> <p>Analize în CA</p> <p>Planul de activități ale Comisiilor metodice  Analize în CA și CP</p> <p>- propuneri de casare;  - liste cu necesar pe cabinete / laboratoare;</p>	<p>conf. planif.</p> <p>octombrie 2021</p> <p>Conf. plan. pe parcurs</p> <p>septembrie 2021</p> <p>decembrie 2021</p>	<p>Török Z.  Szakács E.</p> <p>Vilt M.  Kovács Á.  Nagy M.</p> <p>Astalîș  Hajnal.</p> <p>Török Z.  Török Z.  Török Z.</p> <p>TörökZ.  Lapohos I.  Szabó  Krisztina.  Szakács E.  Kovács-  Varga E.  Farkas M.</p>
--	---	---	---	---	--



		<p>cabinete/laboratoare/ateliere și realizarea unui plan de achiziții pentru 2020/2021;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorizarea permanentă a modului și a eficienței cu care materialele și mijloacele didactice sunt utilizate în procesul de predare-învățare;</li> <li>- completarea, evidența și corectitudinea documentelor școlare;</li> <li>- respectarea legislației referitor la tipul de documente utilizate;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cataloage;</li> <li>- registru matricol</li> <li>- platforme;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pe parcursul anului școlar</li> <li>- conf. planif.</li> </ul>	<p>Finta I.</p> <p>Török Z. Lukács Cs. Kovács Á.</p> <p>Șefii de catedră</p> <p>Török Z. Lukács Cs. Nagy M.</p>
<b>Managementul personalului</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proiectarea și stabilirea sarcinilor concrete pentru toate categoriile de personal;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stabilirea sarcinilor și a domeniilor de responsabilitate pentru : 1.directori ; 2.membrii CA ;  3.responsabilii de comisii metodice și de comisii pe domenii de activitate ; 4.personalului didactic, personalului didactic auxiliar, personalului nedidactic ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organigrama;</li> <li>- sarcinile membrilor CA;</li> <li>- strategia și sarcinile comisiilor metodice și ale comisiilor pe domenii;</li> <li>- fișele individuale ale posturilor și fișele de evaluare;</li> <li>- programe de activitate pe comisii și</li> </ul>	<p>septembrie 2021</p>	<p>Török Z. Nagy M. CA</p>

	<p>- încadrarea școlii cu personalul util pentru desfășurarea unei activități de calitate; recrutarea profesorilor de specialitate la inv. profesional</p> <p>- sprijinirea cadrelor didactice în dezvoltarea profesională ,</p> <p>- susținerea activității</p>	<p>- realizarea criteriilor și instrumentelor de selecție, promovare a personalului didactic auxiliar și nedidactic;</p> <p>- realizarea de asistențe / interasistențe urmate de analize și măsuri:</p> <p>1.directorii : 4 asistențe/săptămână;</p> <p>2.membrii CEAC și grupurile de lucru constituite;</p> <p>- cadrele didactice debutante vor realiza cel puțin 2 interasistențe la mentori sau la alți profesori;</p> <p>- toate cadrele didactice vor realiza cel puțin 2 interasistențe/semestru;</p> <p>- se vor utiliza fișele și descriptorii furnizați de CEAC;</p> <p>- continuarea sistemului de « mentorat » și încredințarea debutanților, profesorilor nou-veniți unor profesori cu experiență din școală;</p> <p>- realizarea analizei de nevoi.;</p> <p>- participarea cadrelor didactice la activități de</p>	<p>domenii ;</p> <p>- planificarea asistentelor;</p> <p>- fișe de observare a lecțiilor;</p> <p>Decizie privind activitatea de tutorat</p> <p>- strategia activității de formare continuă;</p> <p>- programul de activitate al responsabilului cu formarea;</p>	<p>-conf. planificării ;</p> <p>-conf. planif.</p> <p>- conf. calendarelor ;</p> <p>- semestrial ;</p>	<p>Török Z. Nagy M. Șefii de catedre</p> <p>Profesorii tutori Profesorii debutanți și nou veniți Török Z. Romitan I. Cadre didactice</p>
--	--	---	---	--	--

	<p>de formare continuă a cadrelor didactice și a personalului;</p> <p>- monitorizarea interesului pentru formare și dezvoltarea în carieră;</p> <p>- normarea corectă a întregului personal;</p>	<p>formare continuă din oferta CCD și/sau a UBB / alți furnizori;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- susținerea și încurajarea perfecționării prin masterate , grade didactice;</li> <li>- participarea personalului nedidactic și didactic auxiliar la formare, în funcție de exigențele postului sau la solicitarea conducerii școlii;</li> <li>- organizarea de Consilii profesorale tematice ;</li> <li>- realizarea de analize și aplicarea de chestionare;</li> <li>- realizarea încadrărilor și a statelor de funcții, cu respectarea legislației și având în vedere interesele privind organizația;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-planificarea consiliilor profesorale cu tematică;</li> <li>- planul de activități a CA;</li> <li>- strategia și programul CEAC</li> <li>- încadrări;</li> <li>State de funcții</li> </ul>		<p>Personal nedidactic</p> <p>Török Z. Lukács Cs.</p>
--	--	--	---	--	---

## II. Domeniul : EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

### Obiective specifice :

- **Eficiențizarea managementului referitor la calitatea și dezvoltarea curriculum-ului / învățării**
- **Optimizarea și eficiențizarea procesului de predare-învățare, la nevoie și în sistem online**
- **Eficiențizarea procedurilor de monitorizare și evaluare în vederea progresului elevilor și în sistem online**

Subdomenii	Strategii	Acțiuni	Modalități de evaluare	Termene	Responsabilități
<b>Oferta educațională</b>	<p>- alcătuirea și corelarea programelor de învățare care să corespundă obiectivelor strategice ale școlii și nevoilor de dezvoltare ale elevilor;</p> <p>- promovarea ofertei educaționale în scopul înscrierii elevilor</p>	<p>- sondarea nevoilor de dezvoltare ale comunității, analiza și întocmirea a Proiectului planului de școlarizare pentru 2021-2022;</p> <p>-discutarea CDS, CD, CDL la nivelul comisiilor de specialitate;</p> <p>- ofertarea opționalelor, conform metodologiei, realizarea de dezbateri cu elevii și părinții;</p> <p>- realizarea programelor de opționale și avizarea lor;</p> <p>- dezbateri și schimburi de bune practici cu alte școli și cu viitorii beneficiari;</p> <p>- inițierea de acțiuni în scopul atragerii elevilor spre școală;</p> <p>- realizarea pliantului « Oferta școlii » și a altor documente și programe de mediatizare;</p> <p>- prezentare în școli;</p> <p>-invitarea unor elevi, împreună cu părinții , pentru a vizita școala</p>	<p>- materiale prezentate în CA și CP – procese-verbale;</p> <p>- baza de date ;</p> <p>- proceduri de implementare a CDS, CDL și CD ;</p> <p>- tabele cu opțiunile elevilor;</p> <p>- documentele Comisiei de curriculum;</p> <p>Pliant</p> <p>- graficul activităților de mediatizare;</p> <p>- documentele Comisiei de</p>	<p>Noiembrie 2021</p> <p>Martie 2022</p> <p>pe parcurs</p> <p>Ianuarie-iunie 2021-2022</p>	<p>Török Zoltán. Nagy M. Membrii CA Membrii CEAC</p> <p>Török Zoltán. Balázs M. Edit</p> <p>Comisia de curriculum Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Török Zoltán. Nagy M.</p>

	<p>în programele de învățare care corespund nevoilor și dorințelor lor;</p>	<p>și a discuta cu cadrele didactice și elevii;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-invitarea unor grupe de grădiniță pentru a vizita școala;</li> <li>- prezentări în media;</li> <li>- detalieri pe site-ul școlii;</li> <li>- participarea la târgul de ofertă educațională cu materiale consistente;</li> </ul>	<p>Curriculum;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analize în CP,CA;</li> </ul>		<p>Kulcsár G. Responsabilii de comisii metodice</p>
<p><b>Realizarea curriculum-ului</b></p>	<p>- proiectarea și realizarea programului de învățare;</p>	<p>- realizarea proiectării didactice ținând cont de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- respectarea programelor;</li> <li>- realizarea proiectării anuale și a proiectării UI, respectând structura și cerințele specifice;</li> <li>- proiectarea evaluării concomitent cu proiectarea predării;</li> <li>- luarea în considerare, la realizarea proiectării, a rezultatelor testelor inițiale;</li> <li>- utilizarea resurselor existente în activitatea de proiectare;</li> </ul>	<p>Scheme orare Analize în Comisia de curriculum Orar</p>	<p>Septembrie 2021</p>	<p>Comisia de curriculum, Dirigenții învățătoarele Comisia pentru întocmirea orarului</p>
	<p>- realizarea proiectării didactice;</p>	<p>- proiectarea activității dirigenților se va realiza în conformitate cu strategia școlii și va urmări dezvoltarea competențelor sociale ale elevilor în domeniul educației moral-civice, intelectuală, estetică, sanitara, ecologică, rutieră;</p> <p>- formarea elevilor în direcția dezvoltării lor ca utilizatori</p>	<p>Documente oficiale Documentele proiectate Portofoliile profesorilor Documentele comisiilor metodice Strategia activităților educative</p>	<p>octombrie 2021</p>	<p>Responsabilii comisiilor metodice și comisiilor pe domenii Cadrele didactice Comisia pentru consiliere și orientare</p>



	atingerii obiectivelor de evaluare eficace a programelor de învățare;	activitate demonstrativă și dezbateri pe semestru vor avea caracter interdisciplinar; - organizarea, în cadrul comisiilor metodice, a unor dezbateri pe tema calității, managementului clasei / grupuri, evaluare, autoevaluare; - organizarea Comisiei metodice a diriginților pe criterii de eficiență pentru sprijinirea profesorilor-diriginți în realizarea misiunii educative;	Feed-back-ul obținut din partea elevilor ( teste,chestionare)	Pe parcursul anului, conf. planificării și graficelor	Responsabilii de comisii metodice
<b>Rezultatele învățării ( performanțele școlare)</b>	- îmbunătățirea calității pregătirii elevilor și asigurarea transparenței în procesul educațional;  - îmbunătățirea eva-	-întocmirea unui orar adecvat cerințelor unei activități de calitate; - realizarea activităților de învățare centrate pe nevoile de dezvoltare ale elevilor și orientate spre dezvoltarea competențelor-cheie; - formarea elevilor în direcția asumării responsabilității în procesul propriu de învățare, prin descoperirea punctelor tari și slabe și negocierea noilor obiective de învățare; - realizarea instrumentelor de evaluare în conformitate cu nevoile individuale de învățare, cu standardele externe și interne; - elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare pentru toate disciplinele și toate clasele; - realizarea și administrarea	Orar Portofolii Convenții de practică, contracte  Instrumente și criterii de evaluare  Teste și baremuri de	Septembrie - octombrie 2021 Pe parcursul anului	Török Zoltán. Nagy M.  Cadre didactice  Responsabili comisii metodice  Membrii CA

	<p>luării cu accent pe evaluarea în perioada educației online;</p>	<p>testelor inițiale la clasele și disciplinele precizate prin adresa M.E.N.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza rezultatelor și realizarea unor planuri de măsuri, care se vor regăsi și în proiectarea didactică;</li> <li>- administrarea de chestionare specifice elevilor referitoare la nevoile de instruire, educație și formare;</li> <li>- acordarea sprijinului pe care îl solicită școlii pentru orientarea inițială și de parcurs;</li> <li>- realizarea diferențiată a evaluării,</li> <li>- realizarea, de către fiecare cadru didactic, a graficului individual de evoluție pentru fiecare elev;</li> <li>- sprijinirea elevilor în a-i ajuta să se evalueze corect, utilizând, în acest scop, gradual, interevaluarea și coevaluarea;</li> <li>- realizarea următoarelor activități: <ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoașterea de către elevi a regulamentului școlar;</li> <li>- prelucrarea, semnarea și afișarea Regulamentului Intern;</li> <li>- semnarea, de către elevi și părinții acestora, a contractelor cu școala;</li> <li>- urmărirea frecvenței;</li> </ul> </li> </ul>	<p>corectare</p> <p>Planuri de măsuri</p> <p>Materiale cu îndrumări pentru acordarea sprijinului necesar pentru elevii cu diferite stiluri de învățare, cu accent pe învățare online.</p> <p>Cataloage Grafice individuale de progres</p> <p>ROFUI Regulamentul intern</p>	<p>Pe parcursul anului</p> <p>-conf. planificării;</p> <p>- în funcție de situațiile create;</p>	<p>Conducere Dirigenții învățătorii</p> <p>Cabinet de consiliere</p> <p>Comisia de disciplina CA Comisia</p>
--	--	--	--	--	--



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- întâlniri bimestriale ale Consiliului clasei;</li> <li>- activități de prevenire a violenței;</li> <li>-colaborare și acțiuni proprii ale Consiliului elevilor;</li> <li>-relaționare permanentă cu familia;</li> <li>- popularizarea rezultatelor individuale și de grup, fără date personalizate, a deciziilor de recompensare / sancționare;</li> <li>- organizarea de activități eficiente de orientare în carieră cu elevii cl. a XII-a, a VIII-a și părinții acestora:</li> <li>- consiliere individuală și de grup (elevi și părinți);</li> <li>- consultații și asistența psihologică și psiho-pedagogică;</li> <li>- lectorate cu părinții;</li> <li>- ședințe cu părinții și elevii;</li> <li>- chestionare;</li> <li>- prezentarea ofertei educaționale existentă la nivelul județului;</li> <li>- vizite de orientare ( la târguri de ofertă educațională), activități ale Consiliului de Presbiteri al Elevilor;</li> </ul> <p>Toate acestea ți în condițiile învășământului online</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- invitarea universităților pentru</li> </ul>	<p>Strategia Comisiei de disciplină</p> <p>Strategia Cons. Repr.al Părinților</p> <p>Strategia de orientare în carieră, elaborată de comisia diriginților și de psiholog;</p> <p>Evidența elevilor</p>	<p>Conf.plan.</p> <p>Conf. plan.</p>	<p>diriginților</p> <p>CE</p> <p>Comisia de disciplină</p> <p>Comisia diriginților</p>
--	--	--	--	---	---

	<p>- îndrumarea și orientarea elevilor în carieră cu accent clas a VII, a VIII, a XI și a XII ;</p> <p>- realizarea activităților extrașcolare și analiza contribuției acestora la dezvoltarea personală a elevilor;</p>	<p>prezentarea ofertelor;</p> <p>- monitorizarea inserției absolvenților din promoțiile anterioare;</p> <p>-continuarea sau demararea unor noi proiecte, programe și parteneriate :</p> <p>*profesionale;</p> <p>*educațional;</p> <p>*mediatizarea școlii;</p> <p>*ecologice;</p> <p>*marcarea evenimentelor istorice și culturale;</p> <p>*schimburi școlare;</p> <p>*sport;</p> <p>*dezvoltarea parteneriatelor;</p> <p>- realizarea acțiunilor specifice liceului;</p> <p>- inițierea altor activități utile pentru formarea și dezvoltarea elevilor la propunerea partenerilor ( institutii, asociații, ONG-uri) sau din inițiativa școlii ;</p> <p>- instituirea unui sistem de formare continuă a cadrelor didactice, bazat pe nevoile reale reieșite din analize. Organizarea, în colaborare cu CCD :</p> <p>- în școala, pe grupuri de interese, cf. analizei de nevoi;</p> <p>- prin participarea la formările realizate de CCD ( conf. ofertei și intereselor);</p>	<p>consiliați</p> <p>Caietul dirigintelui</p> <p>Procese verbale ale CA,CP, CEAC</p> <p>Documentele Consiliului Elevilor</p> <p>Registre de evidenta</p> <p>Programul activităților extrașcolare și extracurriculare</p> <p>Programul comisiei pentru proiecte și programe</p> <p>Proiecte pentru fiecare acțiune</p> <p>Analize în CA, CP</p> <p>Analize de impact</p> <p>Planul și documentele responsabilului</p>	<p>Pe parcursul anului, conf. planificărilor</p>	<p>Cordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare</p> <p>Responsabilul cu formarea</p> <p>Responsabilul cu formarea continuă a Cadrelor didactice</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice și</p>
--	--	--	--	--	---

	<p>- realizarea și diversificarea activității științifice și metodice , garanție a unei activități didactice și profesionale de calitate;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prin participarea la perfecționarea obligatorie, la perfecționarea prin grade, masterate;</li> <li>- participarea la activitățile de formare specifice comisiilor metodice : dezbateri, lecții demonstrative, analize, activități interdisciplinare, informări, susțineri de grade, altele;</li> <li>- manifestarea spiritului de echipă în direcția : <ul style="list-style-type: none"> <li>- participării la întocmirea programelor și proiectelor;</li> <li>-consultare în realizarea proiectării didactice, a stabilirii principiilor referitoare la managementul clasei, a metodelor de evaluare ;</li> <li>-încurajarea cercetării pedagogice disciplinare și interdisciplinare, a activității publicistice, a participării cadrelor didactice la sesiuni de comunicări, seminarii, conferințe, congrese, organizate și online;</li> <li>- crearea condițiilor de perfecționare a personalului didactic auxiliar, în conformitate cu standardele ocupaționale;</li> <li>- analiza activității bugetare pentru anul 2021;</li> <li>- alcătuirea bugetului pentru anul 2022 : plan de venituri și chel-</li> </ul> </li> </ul>	<p>cu formarea continua</p> <p>Documentele comisiilor metodice Portofoliile cadrelor didactice</p> <p>Produce ale activității metodice și științifice</p> <p>Documente contabile Solicitări ale</p>	<p>Pe parcursul anului, cf. planificărilor</p> <p>Trimestru și an bugetar</p>	<p>diriginții</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Personalul diactic auxiliar și nedidactic Török Z. Gombár Beata H.</p>
--	---	--	---	---	--



### III. Domeniul : MANAGEMENTUL CALITĂȚII

*Obiective specifice :*

- Eficientizarea sistemului de management al calității, creșterea performanțelor organizaționale de monitorizare și evaluare și în sistem online
- Optimizarea politicii organizaționale sub aspectul receptivității față de nevoile elevilor, personalului, comunității.
- Optimizarea politicii de asigurare a condițiilor egale de acces la programele de învățare și sprijinirea tuturor elevilor, în acest an școlar cu echipamente pentru învățământul online
- Îmbunătățirea procesului de implementare, monitorizare, autoevaluare și reglare / îmbunătățire / dezvoltare a calității educației.

Subdomenii	Strategii	Activități	Termene	Responsabilități
<b>Managementul calității la nivelul organizației.</b>	-implementarea, dezvoltarea și monitorizarea sistemului de management al calității. Formularea politicii școlii.  - stabilirea direcțiilor prioritare de acțiune ;	Constituirea Comitetului de Evaluare și Asigurare a Calității din organizație (CEAC)  Elaborarea: - strategiei, a planului operațional, a diagramei procesului, a procedurilor, a grupurilor de lucru; - analiza Raportului parțial al CEAC și a Raportului de sfârșit de an școlar. Formularea concluziilor și realizarea Planului managerial pentru anul școlar 2021-2022; - realizarea graficului de întâlnire a membrilor CEAC; - urmărirea aplicabilității și a utilizării procedurilor; - rescrierea procedurilor, în funcție de observațiile concrete; - implicarea membrilor personalului în implementarea asigurării calității; - elaborarea documentelor de planificare; - elaborarea materialelor și a testelor de evaluare în conformitate cu procedurile stabilite; - organizarea de întâlniri de lucru cu cadrele didactice pe	Octombrie 2021	Conducerea CP  Membrii CEAC  Membrii CEAC  Conducerea CA



