



LICEUL TEOLOGIC REFORMAT
CLUJ-NAPOCA



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Str. M. Kogălniceanu, nr. 16, Cluj-Napoca, 400084, Tel: (004) 0264 430 653

E-mail: info@kollegium.ro, Web: www.kollegium.ro

Aprobat în CA din

07.10.2020

RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN LICEUL TEOLOGIC REFORMAT ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020

Analiza și diagnoza activității educaționale a Liceului Teologic Reformat pornește, și în acest an școlar de la analiza gradului de atingere a obiectivelor formulate în Planul Managerial pentru anul școlar 2019-2020, prin raportare la indicatorii de evaluare a calitatii din standardele de calitate. Deasemenea s-au luat în considerare și în acest an școlar principiile formulate de Eparhia Reformată ca alternativă educațională în instituțiile de învățământ confesionale, despre dezvoltarea ethosului școlar și a climatului specific acestui liceu.

Raportul a fost corelat cu documentul elaborate de ISJCJ.

Analiza stării învățământului pe acest an școlar s-a realizat diagnostic și comparativ pentru a permite evidentierea evoluției pe termen mediu și scurt, în vederea conturării unei imagini obiective asupra activității educaționale și manageriale și a stabilirii unor măsuri corective acolo unde acestea se impun.

Activitatea Liceului Teologic Reformat în anul școlar 2017-2018 s-a axat pe următoarele priorități strategice:

1. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DE MANAGEMENT LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
2. IMBUNĂTĂȚIREA PERFORMANȚEI ȘCOLARE
3. TESTAREA PIEȚEI FORȚEI DE MUNCĂ NECESARĂ, PARTENERIATE CU AGENȚI ECONOMICI, ÎN VEDEREA DOTĂRII ATELIERELOR, A LABORATOARELOR ȘI A ORGANIZĂRII INSTRUIRII PRACTICE
4. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE
5. DEZVOLTAREA PARTENERIATELOR CU PĂRINȚII, COMUNITATEA LOCALĂ ȘI CU INSTITUȚII SIMILARE LA NIVEL LOCAL, REGIONAL, NAȚIONAL ȘI EUROPEAN

I. Date referitoare la Unitatea de învățământ

I.1 Structura nivelurilor de învățământ

Nivelul de învățământ	Filiera	Profil/ Domeniu	Specializarea/ Calificarea profesională	Forma de învățământ	Durata/ ani	Numar grupe-clase /an școlar 2019-2020
Prescolar				Program prelungit	3	3
Primar				Zi	5	5
Gimnazial				Zi	4	4
Liceal	Vocationala	Teologic	Teologie reformata	Zi	4	4
	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Zi	4	4

Postliceal		Sanatate si asitenta pedagogica	Asistent medical generalist	Zi	3	3
Profesional	Tehnologică	Tehnic și servicii/ Turism și alimentație Fabricarea produselor din lemn - DUAL Electronică, automatizări - DUAL Electric - DUAL Estetica și igiena corpului omenesc Construcții, instalații și lucrări publice - DUAL	bucătar, frizer coafor manichiurist pedichiurist, electronist aparate și echipamente, electrician aparate și echipamente electrice și energetice, tâmplar universal, instalator instalații tehnico -sanitare și gaze	Zi	3	9

I.2. Aplicarea prevederilor legislative în activitatea managerială

În anul școlar 2019-2020 au fost aplicate regulamente și metodologii referitoare la unitățile de învățământ preuniversitar, având posibilitatea, prin descentralizare, luarea deciziilor și la nivelul unităților școlare.

Conform prevederilor OMECTS Nr.6143/2011, în CA din data de 09.07.2020 a fost realizată evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar; din totalul de 83 cadre didactice, 81 au obținut calificativul FB., 2 calificativul B; personalul didactic-auxiliar, cele 10 persoane au primit calificativul Foarte Bine, iar personalul nedidactic, evaluat, conform calendarului, în luna februarie 2020 a fost evaluat după cum urmează: 26 de persoane au primit calificativul Foarte Bine.

Toate persoanele evaluate au primit în scris rezultatul evaluării, care a fost semnat. Nu au fost înregistrate contestații.

I.3. Managementul calității

Planul Managerial al echipei de conducere, Planurile Manageriale ale comisiilor/catedrelor la învățământ obligatoriu și la învățământ profesional au avut obiective comune ce derivă din prioritățile naționale și ale ISJ Cluj.

Fișele posturilor pentru toți angajații au fost actualizate, semnate și aprobate în CA din data de 04.09.2020.

Comisia de evaluare si asigurare a calității a elaborat: Regulamentul și Strategia CEAC, Planul Managerial, planul de activitate, raport de activitate și proceduri pentru toate compartimentele și activitățile desfășurate.

I.4. Managementul implicat la toate nivelurile

Documentele școlare (cataloge, registre matricole) au fost încheiate corect și la timp, s-au făcut verificările necesare. Situația financiară corect întocmită și la zi. S-au făcut toate demersurile pentru a începe școala în 14 septembrie.

Siguranța elevilor a fost asigurată prin măsuri specifice (intrarea în școală se face pe baza verificării efectuate de către portar, iar ieșirea din școala a elevilor se face doar pe baza unui bilet de învoire semnat de directorul unității de învățământ), prin existența camerelor video de supraveghere, prin procedurile adoptate realizate de CEAC, prin activitatea comisiei de disciplina și efectuarea serviciului pe școală.

Am reușit să găsim modalități de popularizare a instituției cu colaborarea colegilor și a elevilor și am realizat și în acest an școlar planul de școlarizare aprobat.

Unele dintre documentele legislative, Regulamentul intern personalizat și alte decizii au fost prezentate în cadrul lectoratelor cu elevii și cu părinții.

I.5. Managementul programelor comunitare și al proiectelor de integrare europeană

- Titlul proiectului: Ajută-ți școala! a fost organizat și în acest an școlar
- Partenerii proiectului sunt:
 - Coordonator: Kiss-Cserey Zoltan, Racz Mrlinda
 - Partener/parteneri: Szivarvany Egyesulet Budapesta
- Obiectivul principal al proiectului: îmbunătățirea bazei materiale a școlii
- Activitățile proiectului: Competiția de la Budapesta
- Întâlniri la nivelul proiectului: noiembrie 2019
- Participare la concursul Szakmasztár organizat la Budapesta, pentru învățământul profesional octombrie 2019
- S-a propus pentru anul viitor participarea a concursul pe meserii cu elevii de la învățământul profesional

I.6. Managementul activităților educative

Activități desfășurate la nivelul școlii:

- S-a colaborat cu familia prin intermediul lectoratelor cu părinții, cu colectivul didactic și cu alți factori implicați în procesul educativ (ISJ Cluj, CJRAE, Eparhia Reformată, Jandarmeria, Poliția de proximitate, etc).
- Au fost susținute ore de dirigenție (suport educational) pe diverse teme, în conformitate cu planificarea diriginților și în funcție de situațiile apărute (educația pentru mediu, fumatul, combaterea traficului de persoane, combaterea consumului de alcool și droguri, dezvoltare personală etc.)
- Balul Bobocilor pentru liceu și profesională – organizator cls. XII, Coordonatori: diriginții, participare 100%
- Alte activități educative (serbări, manifestări pentru anumite zile: 1 Decembrie,

- Activitatea cercurilor: Corurile au susținut Concerte de colinde de Crăciun, cercurile sportive au participat la competițiile organizate între liceele de limbă maghiară, și la competiția de atletică în memoria profesorului și antrenorului Killyeni Peter, cercul de arte plastice a realizat felicitări de Crăciun, dar și măști pentru balul mascat și corone de advent

II. Realizarea unui sistem educational stabil, echitabil, eficient

II.1. Asigurarea calitatii serviciilor educationale specifice acordate elevilor, cadrelor didactice, parintilor

Prioritatile manageriale au vizat: șanse egale și rezultate conform standardelor educaționale pentru toți elevii, aplicarea strategiilor inclusive, asigurarea posibilității participării la formări continue, consilierea părinților în scopul obținerii unor rezultate mai bune a elevilor.

Pentru realizarea acestor obiective conducerea unității de învățământ s-a preocupat de asigurarea celor mai bune resurse materiale, financiare și umane.

II.1.1. Baza materiala

Baza materiala utilizată a constat din 29 sali de clasă, 3 spații amenajate pentru grădiniță, 7 laboratoare/cabinete, 3 laboratoare de informatică, 2 terenuri de sport, 1 sală de sport în folosință, 3 internate, 2 săli de mese, bibliotecă școlară, cabinete medicale autorizate, cabinet de psihologie școlară, toate acestea fiind dotate corespunzător, asigurării unor condiții foarte bune și plăcute de desfășurare a activităților școlare și extrașcolare. Numărul de calculatoare utilizate în activitățile școlare și extrașcolare este de 81 toate legate în rețea și la internet în urma reparațiilor capitale, care continua încă.

II.1.2. Resurse financiare

Burse:

Au fost acordate următoarele categorii de burse:

- burse de merit, burse de studiu, burse sociale, burse de performanță, burse profesională
- Sponsorizare consistentă din partea Eparhiei: pentru elevi cu situații material și sociale precare
- În centralizarea datelor, la sfârșitul fiecărei luni, profesorii diriginți au verificat situația școlară a elevilor beneficiari și au întocmit declarațiile tipizate, au fost predate și absențele pentru a putea fi raportate.

II.1.3. Surse de finanțare

Sursele de finanțare ale unității sunt compuse din: alocații bugetare, sponsorizări de la Eparhia Reformată (burse sociale, deplasări, dotări), sprijin financiar din partea Asociației ” Szabo Dezso”, din partea Asociației Colegiale a Foștilor Elevi (burse sociale, premii) Asociația Parintilor LTR,

Fondurile au fost cheltuite pe: salarii, cheltuieli materiale și servicii, decontare navetă elevi, aprovizionare cu material didactice, reparații curente, igienizări, etc.

II.2. Managementul resurselor umane

II.2.1 Personal didactic de conducere

Conducerea Liceului Teologic Reformat a fost asigurata de: director Szekely Arpad, grad didactic I, cu doctorat, vechime in invatamant 35 ani, având norma de baza în unitatea de învățământ și director adjunct Nagy Magdolna, grad didactic I, vechime în învățământ 28 ani, cu norma de bază în unitatea de învățământ.

II.2.2. Personal didactic

Personal didactic angajat	Preșcolar	Primar	Gimnazial	Liceal	Profesional	Postliceal
Cadre didactice titulare	5+1	4+1	13	19	12	0
Cadre didactice suplitoare care au norma de bază în unitate/ plata cu ora	1	1	1	1	8	18

Distribuția pe grade a cadrelor didactice

Anul școlar	Doctorat	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Debutant
2019-2020	4	27	11	15	26

II.2.3. Personal didactic auxiliar

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Administrator financiar –	1	1		da	
Secretar	1	1		da	
Bibliotecar	1	0,5			da
Pedagog	3	3		da	
Supraveghetor de noapte	3	3		da	
Administrator	2	1,5		da	

II.2.4. Personal nedidactic

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Portar-paznic	4	4		da	
Îngrijitor	6	6		da	
Muncitor	1	1		da	
Îngrijitor gră.	2	2		da	
Spalatoarea	2	2		da	
Magaziner	1	1		da	

II.3. Rezultatele elevilor - indicatori de performanță

Rezultatele elevilor au fost, chiar și în situația actuală, bune.

Elevii au participat la concursuri și olimpiade, care însă au fost întrerupte de pandemie la faza județeană.

Cele două coruri ale liceului au obținut **premiul I** și ar fi trebuit să meargă la faza interjudețeană. Rezultatele obținute de elevi la evaluarea inițială au fost analizate la nivelul comisiilor metodice, în CP și CA, comparativ cu rezultatele obținute în anul trecut școlar, s-a realizat analiza SWOT și s-au stabilit întocmirea planurilor de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor la nivelul unității luând în calcul învățarea online. Din păcate situația creată de pandemie nu a fost propice activităților educative.

Deși rezultatele la învățământ profesional au fost foarte bune s-a constatat o scădere a mediilor generale per clase.

În anul școlar 2019- 2020 **la bacalaureat** care de data aceasta a fost organizat la sediul instituției, rezultatele au fost mulțumitoare. Promovabilitatea la limba maghiară a fost de 100%, iar la limba română de 94,5%, la matematică 100%, biologie 100%, geografie 100%, istorie 100%, chimie 100%. În sesiunea din iunie am avut 3 elevi repetenți la limba și lit. română, dintre cei 3 elevi în sesiunea din august au mai trecut 2 elevi. Astfel rezultatele de la bacalaureat au fost bune.

Examenul clasei a VIII a fost organizat în școală un singur elev nu a obținut media general de 5.

Toți elevii din clasa a VIII și-au continuat studiile.

II.3.1. Situația mobilității copiilor/elevilor:

Nivel	Nr. copii/elevi la	Nr. copii/elevi	Nr. copii/elevi	Nr. copii/elevi	Nr. elevi
-------	--------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------

învățământ	începutul anului școlar	ramasi la sfarsit anului	plecati retrasi/ transferati din unitate	veniti din alt judet	exmatriculati
Preșcolar	84	83	1	0	0
Primar	129	129	0	0	0
Gimnazial	115	113	2	1	0
Liceal	205	204	1	1	0
Postliceal	53	52	1	0	0
Profesional	220	218	2	0	0

Procentul de elevi exmatriculați este de 0%, iar procentul elevilor retrași sau transferați este de 1,25 %.

II.3.2 Situația la disciplină la sfârșitul anului școlar - situația notelor la purtare

La sfârșitul semestrului I am consemnat la consiliul profesoral că nu am avut problem disciplinare, la sfârșitul anului școlar nota la purtare a fost scăzută doar la 6 elevi (2 din ciclul gimnazial, și 4 elevi de la liceu) dar la învățământul profesional la sfârșitul anului școlar din păcate au fost 12 de elevi cu nota scăzută la purtare și am avut 2 cazuri disciplinare: un furt de la compania Bosch și un comportament agresiv.

II.3.3. Situația frecvenței la sfârșitul anului școlar 2019-2020

Referitor la frecvența elevilor: s-au realizat proceduri de colectare și raportare a situațiilor lunare. - Problema a fost discutată în C.P. și în C.A. cu mențiunea că frecvența elevilor este foarte bună, înregistrându-se un număr total absențe motivate și 840 absențe nemotivate. S-a constatat creșterea numărului de absențe motivate, deoarece pandemia de gripă s-au resimțit și la nivelul unității noastre. S-a propus un plan de remediere

Din păcate situația a suferit, nu s-a putut ține o evidență clară

Cauzele absenteismului: cauze de boală și pandemia

Activitățile din **Școala altfel** s-au derulat în condiții neobișnuite dar colegii s-au mobilizat și împreună cu elevii au reușit să organizeze activități interesante chiar și în această situație de pandemie.

Deasemenea a fost o reală reușită și **Târgul Educațional** pentru absolvenții școlilor de limba maghiară.

II.4. Activitatea comisiilor din școală

Comisiile metodice și-au desfășurat activitatea conform Planurilor Manageriale propuse. au fost făcute încadrările, normele profesorilor. Planurile calendaristice au fost verificate. Au fost aprobate opțiunile. Au fost numiți mentorii pentru cadrele debutante. S-au desfășurat interavisitele. Au fost analizate rezultatele anului școlar anterior. Recomandările din inspecțiile la clasă, din inspecțiile tematice care au fost efectuate mai ales la cadrele didactice debutante sau nou venite în instituție și mai ales la clasele a VIII-a și a XII-a au fost puse în aplicare și au fost verificate periodic de conducerea liceului.

Bunul mers al activității a fost întrerupt de situația de urgență. Totuși am reușit să încheiem anul școlar cu rezultate bune.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității s-a constituit în urma deciziei nr. 22 din data de 09.09.2019. Regulamentul de organizare și funcționare a CEAC, responsabilitățile individuale ale membrilor au fost aprobate în ședința din 11.09.2019 a CEAC. S-au stabilit obiectivele, atribuțiile și s-a stabilit un plan de activitate pentru anul școlar 2019-2020. Strategia Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității a fost aprobată în ședința din luna octombrie 2019. Situația procedurilor s-a minorizat pe parcursul întregului an, fiind aprobat mai multe proceduri și a fost revizuit lista acestora la nivel de instituție. Începând din luna noiembrie s-a început completarea RAEI (platform ARACIP). Pe parcursul anului s-au aplicat chestionarele de satisfacție pentru elevi, cadre didactice și beneficiarii indirecti ai educației (părinți, agenți economici). Interpretarea chestionarelor a fost analizată în ședințele CEAC, iar raportarea acestora se găsește în dosarul CEAC.

Puncte tari

- Realizarea regulamentului de funcționare;
- Stabilirea sarcinilor pentru fiecare membru al comisiei;
- Realizarea de noi proceduri;
- Realizarea Raportului Anual de Evaluare Internă a Calității Educației pentru anul școlar anterior;
- Revizuire PAS.

Puncte slabe

- Unele activități din cadrul planului de îmbunătățire sunt în întârziere;
- Nu s-au realizat întotdeauna observările;

Propuneri de îmbunătățire

- Îmbunătățirea calității actului de evaluare
- Evaluarea eficienței activităților educative: prin analiza impactului proiectelor asupra creșterii randamentului școlar.
- Îmbunătățirea comunicării interne

- Îmbunătățirea sistemului de comunicare formală externă cu părinții prin activități lunare de informare a părinților, asigurarea feed-backului.
- Revizuirea periodică a ofertei educaționale a școlii
- Revizuirea documentației CEAC în funcție de noile recomandari

Comisia SSM și PSI

Activitatea s-a desfășurat conform noilor reglementari legale, respectiv, Legea nr.319/2006 și H.G. nr.1425/2006 cu modificările ulterioare.

Comisia, constituită conform Deciziei NR. 53 din 06.09.2019 și-a desfășurat activitatea având la baza Planul managerial al Comisiei și Planul de prevenire și protecție pentru anul școlar 2019-2020 și au vizat următoarele direcții principale:

- integrarea securității și sănătății în muncă în învățământ
- managementul securității și sănătății în munca la nivelul unității școlare
- propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;
- verificarea cunoașterii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă, stabilite prin fișa postului, etc.

1. Analiza securității și sănătății în muncă:

Au fost elaborate documentele prevăzute de legislația în vigoare, în domeniul securității și sănătății în muncă:

- Au fost definite responsabilitățile personalului în domeniul securității și sănătății în muncă, în fișele postului;
- Au fost definite responsabilitățile personalului în domeniul securității și sănătății în muncă, în Regulamentul intern;
- Au fost elaborate Fișele de identificare a factorilor de risc profesional;
- Au fost elaborate instrucțiunile proprii în domeniul securității și sănătății în muncă;
- Au fost elaborate deciziile interne în domeniul securității și sănătății în muncă;
- Au fost elaborate tematicile de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, pe toate tipurile de funcții;

- A fost elaborata lista de acordare a echipamentului individual de protecție;
 - Au fost solicitate de la furnizori/distribuitori fișele tehnice de securitate pentru substanțele de curățenie și a fost efectuată instruirea personalului care utilizează aceste substanțe, cu prevederile FTS;
 - Au fost elaborate registrele de evidență a accidentelor de munca;
 - A fost efectuată evaluarea nivelului de risc profesional pe locurile de muncă;
 - A fost elaborat Planul de Prevenire și Protecție;
 - A fost efectuată instruirea periodică a tuturor angajaților, conform planificării;
 - A fost efectuată testarea cunoștințelor personalului, la sfârșit de an, din tematica parcursă.
- A fost obținută autorizația ISU

2. Propuneri de măsuri pentru următoarea perioadă:

- a) Verificarea periodică a instalației de împământare, de către societate atestată;
- b) Verificarea instalației electrice de către societate atestată;
- c) Verificarea periodică a instalațiilor de gaz, de către societate atestată;

Efectuarea exercițiilor de evacuare a personalului și a elevilor, conform protocolului încheiat între M.E.T.S. și M.A.I.

II.5 Activitate școlară și extrașcolară

Activități școlare și extrașcolare implementate în unitatea de învățământ, la inițiativa Ministerului Educației Naționale, a Inspectoratului Școlar Județean Cluj, în baza unor acorduri/parteneriate naționale, județene, locale:

Nr. crt.	Tipul activităților/ Denumirea activităților	Forma de organizare(concursuri, dezbateri, spectacole, vizite, excursii, tabere, etc.)	Perioada de desfășurare	Parteneri	Nr. beneficiari direcți, indirecti	Responsabil/ activitate

	Cultural artistice/	1.Concurs judetean de matematica „Kisokos”	Decembrie 2019	Liceul Brassai	8 elevi	Profesorii de matematica
		3.Participarea regulata la concursurile de ortografie pentru gimnaziu si liceu („Simonyi Zsigmond”, „Implom Jozsef”)	Noiembrie Decembrie 2019	Liceele din judet		Profesorii de limba maghiara
		4.Participarea la concursuri de recital de poezii	Noiembrie 2019	Liceul Bathory, Brassai, Apaczai, Unitarian	2 elevi din clasele primare; 7 elevi din clasele gimnazial	Profesorii de limba maghiara
	Comemorative /	1.Marcarea Zilei Internationale a Limbilor Straine – spectacol muzical de struna oferit de o formatie elvetiana	Octombrie 2019	Fundatia „Biblos”	Elevii scolii	Profesorii de limbi straine
	Aniversare /	pregătirea aniversării a 30 de ani de la reînființarea Liceului Reformat	Octombrie 2020			
	Ecologice/	1.Concurs judetean de protectia mediului „Xantus Janos” organizat de Liceul Apaczai	Octombrie 2019	Liceul Teoretic Apaczai	Elevii claselor V-VIII; IX-XII	Profesorul de biologie și geografie
	Științifice/					
		2.Participarea la evenimentele organizate de Facultatea de Chimie „Ziua portilor deschise”	Octombrie 2019	UBB	Elevii claselor a XII-a	Profesorii diriginti
	Sportive/	1.Campionat de baschet	Noiembrie 2019	Liceul Bathory, Brassai,	Echipe de basket a scolii	Profesorul de educatie fizica si sport

				Apaczai, Unitarian		
		2.Campionat de volei	Ianuarie 2020	Liceul Bathory, Brassai, Apaczai, Unitarian	Echipa de volei a scolii	Profesorul de educatie fizica si sport
		3.Concurs de atletism tetratlon „Peter Laszlo”, editia a XI-a	Octombrie 2019	Liceul Bathory, Brassai, Apaczai, Unitarian	Echipa de atletism a scolii	Profesorul de educatie fizica si sport
		4.Program de patinaj	Ianuarie 2020		Clasele X si XI	Profesorii diriginti

Activități extrașcolare inițiate de alte instituții (organizații, fundații, asociații, comunitatea locală etc.) desfășurate în cadrul parteneriatelor/ proiectelor școlare :

Inițiatorul parteneriatului/ proiectului	Domeniul activităților desfășurate în parteneriat	Obiectivele vizate	Nr. beneficiari direcți și indirecți	Rezultatul/ impactul asupra beneficiarilor
Biserica Reformata	Colectare de fonduri	Ajutorarea unitatilor de invatamant sub supravegherea Bisericii Reformate	Elevii scolii	Amenajarea unui teren de sport multifunctional
Uniunea Cercetasilor Maghiari din Romania	Activitati specifice cercetasilor sub indrumarea grupului de cercetasi „Makkai Sandor” din Cluj	Derularea saptamanala a activitatilor, organizarea de concursuri, drumetii si tabere	80 elevi	Constientizarea nevoii de a trai o viata sanatoasa
Asociatia „Ajuta-ti scoala” din Budapesta	Competitie internationala	Pregatirea elevilor pentru concurs	5 elevi	Participarea la competitie si festivitatea de gala

Finanțarea proiectelor/ parteneriatelor/ activităților extrașcolare:

Instituția finanțatoare	Activitatea finanțată	Beneficiari direcți și indirecti
Eparhia Reformată	Multiple participari la concursuri naționale	Elevii participanți
Asociația „Szabo Dezso”	Amenajarea spațiu verde pentru grădiniță Burse	Prescolarii Elevii eminenti ai școlii
Asociația Colegială „Apaczai Csere János”	Burse și premii pentru elevii premiați	Premianții
Asociația Fostilor Elevi ai Colegiului Reformat din Budapesta	Premii	Elevii eminenti ai școlii
Fundatia Comunitas	Sprijin pentru elevi din diaspora: masă și cazare	Elevii din diaspora 76
Comunitățile Reformate	Deplasările corului școlii	Membrii corului
Eparhia din Ardeal	2. Finanțare transport concert coral	50 elevi
Fundatia „Bethlen Gabor” din Ungaria	1. Finanțare revista școlară	190 elevi

Activități extracuriculare ale claselor de învățământ profesional

Nr.	Activitate	Nr elevi	Profesor responsabil	Locul de desfășurare
1	Schimb de experiență profesională pentru calificarea profesională: Bucătar; Frizer-Coafor în programul ”Határtalanul”	28	Sonkodi Zoltáni Noémi, Kerekes Bianca	Mosómagyaróvár, Ungaria
2	Schimb de experiență profesională pentru calificarea profesională: Bucătar; Frizer-Coafor în programul ”Határtalanul”	40	Sonkodi Zoltáni Noémi, Kerekes Bianca, Nagy Tibor-Sándor	Cluj-Napoca
3	Participarea la concursul pe meserii organizat de Camera De Comerț Și Industrie Din Ungaria faza regională pentru calificarea profesională: Bucătar Electronist; Instalator apă-gaz; Coafor;	13	Sonkodi Zoltáni Noémi, Kerekes Bianca, Déner Ștefan, Katona Coloman, Nagy Tibor-Sándor	Miercurea-Ciuc
4	Participarea la concursul profesional: Culinaria	2	Balázs-Malmos Edit	Cluj-Napoca
5	Evaluarea activității practice la sfârșitul semestrului I în atelierele școlare cu participarea părinților	220	Sonkodi Zoltáni Noémi, Kerekes Bianca, Déner Ștefan, Katona Coloman, Menehart Ibolya, Mátyás-Péter Aurelia, Nagy Tibor-Sándor	Cluj-Napoca
6	Evaluarea activității practice la sfârșitul semestrului II la agenți economici cu participarea părinților	220	Sonkodi Zoltáni Noémi, Kerekes Bianca, Déner Ștefan, Katona Coloman, Menehart Ibolya, Mátyás-Péter Aurelia, Nagy Tibor-Sándor	Zona metropolitană Cluj-Napoca, Huedin, Gilău
7	Ziua ”Porților Deschise” pentru promovarea învățământului profesional cu demonstrații practice în laboratoarele și atelierele școlare cu participarea elevilor și cadrelor didactice din	300	Sonkodi Zoltáni Noémi, Kerekes Bianca, Déner Ștefan, Katona Coloman, Menehart Ibolya, Mátyás-Péter	Cluj-Napoca

	judetul Cluj și județele limitrofe		Aurelia, Nagy Tibor-Sándor	
--	------------------------------------	--	----------------------------	--

Lista celor mai importanți agenți economici cu care colaborăm

Nr.	Denumire Partener Economic
1.	S.C. MOBIPROD S.R.L.
2.	S.C. ECOLOR S.R.L.
3.	S.C. WOODEN TEHNIC S.R.L.
4.	S.C. SALICE COMPROD S.R.L
5.	S.C. STUDIO PATZO S.R.L.
6.	S.C. VERO & FRITZ S.R.L.
7.	S.C. CASILDA IMPEX S.R.L
8.	S.C. DECOR INSTAL S.R.L.
9.	S.C. STEVE IMPEX S.R.L.
10.	S.C. CARPAT INSTAL S.R.L
11.	S.C. BOB INSTAL S.R.L
12.	S.C. TER INSTAL S.R.L
13.	S.C. LASZLO INSTAL S.R.L.
14.	S.C. REX INSTAL S.R.L.
15.	S.C. CANION IMPEX S.R.L.
16.	S.C. CONEX INSTAL S.R.L
17.	S.C. ENERGOBIT S.R.L.
18.	S.C. EMERSON S.R.L.
19.	S.C. ELECTROGLOBAL S.R.L.
20.	S.C. POWER SIGNAL S.R.L.
21.	S.C. BOSCH S.R.L.
22.	KENDERESI JULIANNA PFA
23.	CRAZY STUDIO
24.	SC. KATANCA SRL
25.	SC. LERISCOM SRL
26.	SCM IGIENA
27.	BELLE SALON

28.	SC.HĂBĂRESCU
29.	SC.SORTUDAS IMPEX SRL
30.	<i>SALON APHRODITÉ</i>
31.	LAZAR ANNAMARIA PFA
32.	SC. PODOABA SRL
33.	STUDIO UNIKA
34.	SZABO CINTIA FRUZZSINA PFA
35.	<i>SALON TONIC</i>
36.	SC TRANSILVANIA DEVELOPMENT SRL
37.	SC MATUR SRL
38.	SC COMFORT TRANSILVANIA TURISM SRL
39.	SC CHARTA SRL
40.	SC FOOD-FAMILY-SERVICE SRL
41.	SC FLORILOR SASE SRL
42.	SC DAIMLER SERV SRL
43.	SC ROMANIA HYPERMARKET SA
44.	SC KLAUSEN BURGER SRL
45.	SC DIETMAR REISEN SRL
46.	SC HORA RMX CATERING SRL
47.	SC ABC FERARI IMPORT-EXPORT SRL
48.	MARTY RESTAURANTS SRL
49.	SC FOLKPUB KFT SRL
50.	UNIVERS T SA
51.	INDYGO EXPRESS SRL

**Activități extrașcolare ale claselor de învățământ profesional din cadrul Liceului Teologic
Reformat Cluj-Napoca pentru anul școlar 2019-2020**

Cabinetul de asistență psihopedagogică

Nr. crt.	Activități desfășurate	Obiective	Intervenție/Observație
----------	------------------------	-----------	------------------------

Nr.	Activitate	Nr elevi	Profesor responsabil	Locul de desfășurare
1	Balul Bobocilor	230	Sonkodi Zoltáni Noémi, Kerekes Bianca, Déner Ștefan, Katona Coloman, Menehart Ibolya, Mátyás-Péter Aurelia, Nagy Tibor-Sándor	Cluj-Napoca
2	Balul de Moș Nicolae	230	Sonkodi Zoltáni Noémi, Kerekes Bianca, Déner Ștefan, Katona Coloman, Menehart Ibolya, Mátyás-Péter Aurelia, Nagy Tibor-Sándor	Cluj-Napoca
3	Vizitarea Grădinii Botanice Cluj	27	Déner Ștefan	Cluj-Napoca
4	Program în aer liber la patinuarul Cora	103	Halmágyi Katalin Eszter, Szakács Enikő, Szallós János, Déner Ștefan	Cluj-Napoca
5	Vizionare de filme și spectacole	201	Sonkodi Zoltáni Noémi, Kerekes Bianca, Déner Ștefan, Katona Coloman, Menehart Ibolya, Mátyás-Péter Aurelia, Nagy Tibor-Sándor, Halmágyi Katalin Eszter, Szakács Enikő, Szallós János, Déner Ștefan	Cluj-Napoca

1	Consiliere elevi	Consilierea elevilor. Autocunoaștere Managementul informațiilor și învățării și în pandemie Calitatea stilului de viață: realizarea unor activități de grup pe tema calității relațiilor sociale Managementul clasei: teambuilding IX A, C	Cele mai frecvente tulburări: Tulburări de învățare Anxietate Tulburări de comportament
2	Consiliere cadre didactice	Managementul conflictelor Consilierea individuală, optimizarea relației profesor-elev	Problematicele cea mai frecventă: Managementul clasei Tulburări de învățare Agresivitate
3	Consiliere părinți	Consilierea individuală a părinților în conflicte familiale, tulburări comportamentale ale copilului	
4	Articole și studii	Dislexia și disgrafia de la primele semne și discalculia	

Acțiuni de prevenire și combatere a violenței școlare, a consumului de droguri/ etnobotanice și a absenteismului/ abandonului școlar; Acțiuni pentru copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate:

Denumire activitate	Nr. beneficiari direcți și indirecți	Rezultate
1.Introducerea și dezbaterile unor teme de prevenire a violenței în activitățile coordonate de diriginti, orele de consiliere și orientare	Elevii școlii	Constientizarea urmarilor violenței
2.Training pentru prevenirea violenței / agresivității	Elevii clasei a VII-a și a VIII	Diminuarea cazurilor de agresivitate în rândul copiilor
3.Consilierea elevilor cu probleme de comportament sau a elevilor aflați în situații de risc	Elevii cu probleme	Ameliorarea cazurilor
4.Parteneriat cu Poliția de proximitate – întâlniri periodice cu elevii	Elevii școlii	Toți elevii din școală
5.Parteneriat cu Jandarmeria – Intalnire cu Mr.Brandusan Octavian – sedinta de pregatire antiinfracțională; prevenirea și combaterea consumului de droguri; prevenirea și combaterea violenței juvenile; prevenirea traficului de persoane	Elevii claselor VIII-XII	Nu avem cazuri de violență, de consum de droguri sau trafic de persoane în instituția noastră

Cabinetul medical

În cabinetul medical al Liceului Teologic Reformat din str. M. Kogalniceanu nr. 16, Cluj-Napoca și din strada Câmpeni nr. 1. își desfășoară activitatea, prin repartiție de la DASM Cluj-Napoca, în conformitate cu numărul de elevi și normarea personalului medico-sanitar, un medic și două asistente medicale astfel :

- Medicul 3 și ½ zi / săptămână
- Asistentele medicale 5 zile + 5x3/4 zile / săptămână.

Activitățile desfășurate în cabinetul medical școlar sunt prestate cf. Ord. MSF nr. 653/2001 și al Ord. MECTS/MS 5298/1668/2011, și al altor acte normative specifice activităților medicale după cum urmează:

Pregătirea elevilor și a personalului Liceului pentru starea de urgență Legi, regulamente, norme de conduită.

- Examinari medicale de bilanț al stării de sănătate care cuprind examen clinic general, somatoscopie și somatometrie, recomandări în funcție de abaterile depistate la clasele I-a, a IV-a, a VIII-a, a XII-a și toți preșcolarii efectuate de medic și asistente medicale
- Examinări medicale periodice ale stării de sănătate ce constau în anamneză, depistarea tulburărilor de vedere, somatometrie și parțial fiziometrie, efectuate tuturor elevilor din alte clase decât cele de bilanț, de către asistente
- Consultații la cerere pentru afecțiuni acute pentru elevi și personal, urmate de recomandări terapeutice sau trimiteri la medicii specialiști
- Activități antiepidemice : triajul epidemiologic (zilnic la gradinițe, după vacanțe sau în situații epidemice speciale), lupta în focarul de boală infecțioasă (scarlatină, meningite, etc), supravegherea activă a evoluției infecțiilor respiratorii acute în sezonul epidemic, supravegherea condițiilor igienico-sanitare din unitate, supravegherea modului de servire al mesei, educație pentru sănătate și promovarea unui stil de viață sanogen personal și în colectivitate,
- Acordarea primului ajutor în caz de urgențe medico-chirurgicale
- Acordarea scutirilor medicale pentru absențe în caz de afecțiuni acute, a scutirilor medicale de efort fizic parțiale sau totale cf. normelor MECTS/MS nr. 204/2007
- Vizarea documentelor medicale provenite de la alte unități medicale, vizarea adeverințelor medicale pentru bursele acordate pe criterii medicale
- Întocmirea fișelor medicale pentru elevii și preșcolarii liceului menționat, eliberarea documentelor medicale la terminarea unui ciclu de învățământ, necesare înscrierii în ciclul superior
- Examinarea elevilor și eliberarea de avize epidemiologice și dovezi de vaccinare pentru tabere, olimpiade, excursii, concursuri, etc.
- Întocmirea și conducerea la zi a evidențelor primare și speciale ale cabinetului medical cf. normelor legale
- Luarea în evidență a bolnavilor cronici și dispensarizarea lor după cum urmează:

În anul școlar 2019/2020 au fost înscriși la Liceul Teologic Reformat un număr mediu de 708 elevi și 86 preșcolari.

S-a efectuat o anchetă epidemiologică și luptă în focar cu recoltare exsudat faringian, acțiuni de dezinfecție și educație pentru sănătate în gradiniță.

Au fost desfășurate acțiuni de educație pentru sănătate și promovarea unui stil de viață sănătos, personalizate în cursul examenilor de bilanț, în cursul pregătirii campaniilor de vaccinare și în cursul triajului epidemiologic zilnic, atât pentru preșcolari/elevi cât și pentru părinți. Aceste convorbiri au vizat următoarele teme :

- igiena alimentației și nutriției
- dieta normală, adecvată vârstei și dezvoltării
- igiena personală
- căile de transmitere a bolilor infecto-contagioase
- igiena procesului de învățare
- importanța și rolul activității fizice în dezvoltarea armonioasă a organismului
- alte teme în funcție de afecțiunile predominante de la clasa respectivă sau teme la alegerea elevilor.

În lunile septembrie și octombrie în urma colaborării dintre cabinetul medical școlar și conducerea unității de învățământ a fost întocmit și depus la DSP Cluj, Epidemiologie dosarul complet în vederea autorizării sanitare a cabinetului medical, fapt care s-a concretizat prin obținerea autorizației sanitare de funcționare pentru cabinetul medical.

Propuneri de îmbunătățire :

- Dotarea corespunzătoare cu aparatură, mobilier și materiale sanitare
- Conceperea împreună cu cadrele didactice și conducerea unității a unor programe de educație pentru sănătate adaptate specificului elevilor din această unitate, în limba maghiară
- Scăderea normelor personalului medico-sanitar astfel încât să se poată realiza o acoperire mai bună cu asistența medicală

Biblioteca

Începând cu luna septembrie a anului școlar 2019-2020, până la finele semestrului s-au distribuit de către bibliotecara școlii manuale gratuite pentru elevii claselor I-IV (605 manuale), V-VIII (1050 manuale) și IX – X (1165 manuale).

S-au achiziționat un număr de 340 cărți din donații și 1 volum (donație, învățământ liceal) și 3 CD în valoare de 74 RON în domeniile învățământului primar.

S-au donat de către Eparhia Reformată din Ardeal un număr de 230 volume, în valoare de 471 RON, în domeniile literatură și arte. Din partea Uniunii Pedagogilor Maghiari din România un număr 100 de cărți de specialitate, pentru învățământ profesional, în valoare de 250 RON.

Există un număr satisfăcător de cititori, elevi și cadre didactice.

Activitatea Consiliului Școlar al Elevilor:

Tipul activității	Scop/ Finalitate
1. Reprezentarea elevilor în consiliul de administrație	Responsabilizarea elevilor
2. Propuneri	Îmbunătățirea activităților școlare organizate de CCE
3. Organizarea unui studiu biblic săptămânal cu	Apfondarea credinței în Dumnezeu

participarea elevilor	
4. Organizarea festivitatii la sarbatorirea Reformatiei	Participarea activa in organizarea festivitatilor scolare, spectacole
5. Colecta pentru o profesoară bolnavă	Responsabilizarea fata de semeni
6. Colecta pentru realizarea proiectelor scolare	Implicarea în proiecte de dezvoltare a scolii
7. Vizita la Azilul de batrani „FEBE”	Dialogul dintre generatii
8. Ajutorarea familiilor nevoiașe prin colaborare cu Fundatia DORCAS	Strangerea de alimente in cadrul programului „Galeata Albastra” si identificarea familiilor nevoiașe
9. Organizarea unor prezentatii stiintifice	Dezbaterea unor teme care sunt de interes in randul elevilor
10. Organizarea ansamblului de dans pentru elevi impreuna cu o reprezentatie de dans popular	Oferirea unor posibilitati de afirmare pe plan scolar a elevilor talentati
11. Implicarea activa in organizarea slujbelor de duminica din cadrul școlii, prin citirea regulata a textelor biblice	Responsabilizarea elevilor in ceea ce priveste viata religioasă

III. Profesionalizarea meseriei de cadru didactic prin activitati de formare continua

III.1. Perfectionarea prin grade didactice

Puncte tari:

- Un numar suficient de cadre didactice interesate de perfectionare prin grade didactice
- Apreciere din partea conducerii si a colegilor cu privire la acest interes manifestat
- O legatură bună între cadrele didactice interesate și responsabilul cu formare continuă
- Informații utile la Avizierul din sala profesorală și in mapa responsabilului cu formarea continuă

Puncte slabe:

- O documentație prea stufoasă, multe documente care trebuie legalizate, ceea ce înseamnă din punct de vedere financiar o problemă pentru unii colegi
- Directorul/responsabilul cu formarea continuă trebuie să depună la timp dosarele colegilor, de aceea se pierde mult timp chiar daca este o programare în acest sens
- Nu toate informatiile solicitate de cadrele didactice sunt suficient de clar formulate

Propuneri de îmbunătățire:

- Mai multă atenție la cadrele didactice debutante care au nevoie de îndrumari suplimentare
- Sa se participe la cursurile de pregatire anuntate de facultati, unde vor afla mai multe despre conditiile si structura subiectelor de examen
- Diplomele obținute în urma susținerii gradelor didactice să fie ridicate la timp

III.2. Perfectionarea prin cursuri de formare continua

;

-Afisarea materialelor informative, formularelor de inscriere la programe de formare continua si perfectionare si a altor documente specifice acestei activitati, la panoul de formare continua;

- Monitorizarea cursurilor urmate de cadrele didactice
- Informari cu privire la Metodologia de perfectionare prin grade didactice si depunerea dosarelor
- Informari cu privire la simpozioane, dezbateri organizate de C.C.D. si alti furnizori de formare continua
- Asigurarea fluxului informational pe canale electronice
- Actualizarea bazei de date privind perfectionarea/formarea continua a cadrelor didactice, realizarea Rapoartelor catre CCD
- Colaborarea permanenta cu CCD, ISJ in vederea identificarii oportunitatilor de dezvoltare personala si profesionala a cadrelor didactice, prin participarea la activitati de perfectionare/formare continua.

Data

05.09.2020

Director,

Prof. Dr. SZEKELY ARPAD